



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ  
АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

П о с т а н о в л е н э                    №\_\_124

Б е г и м    №\_\_124

П о с т а н о в л е н и е                    №\_\_124

« 10 » февраля 2020г.

г. Нарткала

**О порядке выдачи разрешения па прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования**

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образования в Российской Федерации» и в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования, местная администрация Урванского муниципального района КБР

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Урванского муниципального района от 23 декабря 2019 года № 1699 «О порядке выдачи разрешения па прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах местной администрации Урванского муниципального района и Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Урванского муниципального района Ф.М.Аталикову.

**Глава местной администрации  
Урванского муниципального  
района КБР**



А. Кошеев.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района (далее - Управление образования), выполняющего функции Учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования (общеобразовательные учреждения), на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Управления образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей).

1.4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет осуществляется только с разрешения Управления образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

## 2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения (Приложение № 3 к настоящему порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение или в Управление образования напрямую.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Обращение граждан в Управление образования осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 к настоящему Порядку) родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Управление образования также осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.5 Родители (законные представители) ребенка вправе представить в Управление образования иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о выдаче разрешения на прием ребенка, в том числе документ, содержащий сведения о преимущественном праве приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в образовательном учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.7. Специалист Управления образования, осуществляющий прием документов, снимает копии с подлинников и заверяет в установленном законодательством порядке. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- копия документа, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу (справка о составе семьи), для подтверждения преимущественного права зачисления детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в данном образовательном учреждении и проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства;

- справку об обучении в данном образовательном учреждении братьев и или сестёр ребёнка;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;

2.10. Прием заявлений для получения разрешения для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений для получения разрешения начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября.

Для детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в данном образовательном учреждении и проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, осуществляется с 1 февраля, но не позднее 5 сентября вне зависимости от места жительства.

2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.3, 2.6, поступившие в Управление образования, регистрируются в Журнале ((Приложение № 5 к настоящему Порядку) в день его поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о разрешении на прием ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица УО, ответственного за прием документов. (Приложение 6).

2.12. Срок рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения составляет не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.13. Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.14. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка
- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.3., 2.6 настоящего Порядка;
- нарушение требований к оформлению документов (не соответствие требованиям, установленными действующим законодательством);
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.15. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

### **3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет при обращении в общеобразовательное учреждение**

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением о приёме в первый класс, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

- 1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;
- 3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя для получения разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 и 2.5. настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс (в том числе с использованием электронной почты).

3.3. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

3.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

3.5. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

**Форма заявления**

о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Начальнику Управления образования

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального казенного общеобразовательного учреждения

моего ребенка \_\_\_\_\_,  
ФИО ребенка, дата и место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель - родители (законные представители) ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На 01.09.20\_\_ г. ребёнку исполнится полных \_\_ лет \_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(на). С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлена. \_\_\_\_\_

Дата, подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являясь матерью отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управление образования администрации муниципального образования Урванский район с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в Управление образования Урванского района право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Управление образования Урванского района вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управление образования Урванского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись \_\_\_\_\_

Форма разрешения  
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору \_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Управление образования Урванского муниципального района, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, разрешает прием \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МКОУ \_\_\_\_\_.

Дата:

Начальник  
Управления образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения  
на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в образовательные  
организации Урванского района на обучение по образовательным программам  
начального общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам  
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

Управление образования администрации муниципального образования Урванский  
район, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к  
нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

\_\_\_\_\_

(указание причин)

Начальник Управления образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Расписка**

Выдан \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

в получении документов для разрешения на прием в 1 класс

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(ОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства.
4. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка

зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_

Печать УО