Расписка

в получении документов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

о том, что МКОУ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о приеме ребенка в МКОУ СОШ "\_\_\_\_\_\_"  регистрационный № \_\_\_ |  |
| 2 | Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность |  |
| 3 | Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве |  |
| 4 | Копия документа об опеке или попечительстве- при необходимости |  |
| 5 | Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории |  |
| 6 | Справка с места работы родителя |  |
| 7 | Копия заключения ПМПК |  |
| 6 | Аттестат об основном общем образовании |  |
| 7 | Наличие льготы: |  |
| 8 | Другие документы: |  |

Дата выдачи « » 20 г.

Уведомление вручил(а):

должность подпись расшифровка подписи