Приложение № 1

к Постановлению местной администрации
Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

 № 26 от «19» 01.2018 г.

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Управления образования Урванского муниципального района (далее - Управление образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования (общеобразовательные учреждения), на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Управления образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).
	2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей).

1.4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет осуществляется только с разрешения Управления образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

**2. Организация работы**

2.1. Для получения разрешения (Приложение № 3 к настоящему порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение или в Управление образования **напрямую**.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность  [родителя (паспорт)](http://vip.1obraz.ru/#/document/117/21851/)
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка

Для иностранных граждан или лиц без гражданства:

-[документ, удостоверяющий личность](http://vip.1obraz.ru/#/document/117/21851/) иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;

-[документ, подтверждающий родство](http://vip.1obraz.ru/#/document/16/4173/me4/) или [законность представления прав ребенка](http://vip.1obraz.ru/#/document/16/4173/me5/);

-[документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России](http://vip.1obraz.ru/#/document/16/4173/me6/)

* заявление в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
* согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
* свидетельство о рождении ребенка
* документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
* психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);

2.4. Документы должны быть представлены в оригиналах, которые подлежат возврату, и ксерокопиях, которые остаются в Управлении образования. Специалист Управления образования, осуществляющий прием документов, сверяет подлинный экземпляр с копией. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных  пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в Управление образования следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Порядку);
* согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)
* копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
* копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
* психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
* копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Урванского района;
* справку о наличии свободных мест в первом классе;

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.3, 2.6, поступившие в Управление образования, регистрируются в Журнале ((Приложение № 5 к настоящему Порядку).в день его поступления. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о разрешении на прием ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Талон заверяется подписью должностного лица УО, ответственного за прием документов. (Приложение 6) .

2.8. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования выдает на основании решения Комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - Комиссия).

2.9. Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.10. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка

* отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.3., 2.6 настоящего Порядка;
* нарушение требований к оформлению документов (не соответствие требованиям, установленными действующим законодательством);
* отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;
* наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.11. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

**3. Особенности приёма в первый класс детей,**

**не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет при обращении в общеобразовательное учреждение**

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением о приёме в первый класс, в сроки, установленные п.14 Порядка приема в школу:

с закрепленных территорий – не позднее чем с 1 февраля по 30 июня;

с незакрепленных территорий – с 1 июля по 5 сентября.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;

2) организует проведение психолого-педагогического обследования с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;

3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя на получение разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс (в том числе с использованием электронной почты).

3.3. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

3.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

3.5. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

**4. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей,**

**не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет**

4.1. Комиссия создается на постоянной основе. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования.

4.2 Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

4.3 Срок рассмотрения заявления комиссией – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

4.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия принимает решение о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

4.5. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. На основании решения комиссии Управление образования выдает разрешение на прием либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием.

Приложение № 1

к Порядку

**Форма заявления**

 о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального казенного общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
На 01.09.20\_\_\_г. ребенку исполнится полных \_\_\_лет \_\_\_\_мес.
Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(на). Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Порядку

**Согласие**

**на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*

данные паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( серия) (номер) (кем и когда выдан)*

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)*

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управление образованияадминистрации муниципального образования Урванский район с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в Управление образования Урванского района право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Управление образования Урванского района вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата)*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управление образования Урванского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

Форма разрешения

 на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Управление образования Урванского района, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, разрешает прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Порядку

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения

 на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в образовательные организации Урванского района на обучение по образовательным программам начального общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

Управление образования администрации муниципального образования Урванский район, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание причин)

Начальник Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 5

к Порядку

Журнал учета документов

по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата обращения заявителя в ОУ | Регистрационный номер | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес Прожив ания | Перечень документов, предоставл яемых родителями | Роспись заявителя | Роспись специалиста, принявшего документы |
| Заявление | Свид-ва о рождении | Заключение о психол. психологической готовности ребенка к обучению в школе психологической  | Медицинская справка | Свидетельсво орегистр. по месту жительства регистрации по месту жительства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку

**Контрольный талон**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

в получении документов для разрешения на прием в 1 класс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка

 3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

 4 Заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе или (Заключение ПМПК)

5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка

зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_