



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПНЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪБААРТЫ-МАЛЪБАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

Постановленэ №__ 1182

Бегим №__ 1182

Постановление №__ 1182

от 14 ноября 2018г.

г.п. Нарткала

**О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств
с родителей (законных представителей) обучающихся,
воспитанников муниципальных казенных
образовательных организаций Урванского района
Кабардино-Балкарской Республики
и минимизации бытовой коррупции**

В рамках исполнения пункта 3.31 перечня основных, мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.09.2013 г. № 240-ПП и в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности муниципальных казенных образовательных организаций, местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мер по предупреждению и минимизации бытовой коррупции в образовательных организациях Урванского муниципального района КБР (приложение №1).

2. Утвердить Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» (приложение №2).

3. Руководителям муниципальных казенных образовательных организаций Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики:

3.1. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных казенных образовательных организаций, принуждения со стороны работников организаций, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

3.2. Неукоснительно исполнять требования Федеральных законов от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2013 г. №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Минобрнауки РФ от 14.05.2001 №22-06-648 «Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных организациях».

3.3. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте.

3.4. Довести до сведения родителей (законных представителей) «Памятку для родителей» (Приложение №3) и формы договоров пожертвования неденежного имущества и пожертвования денежных средств (с определением их целевого использования) (Приложения 5 и 6), а также информацию о постоянно действующей «горячей линии», функционирующей при местной администрации Урванского муниципального района.

3.5. Включить в перечень мероприятий по реализации антикоррупционной политики в образовательных организациях мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (примерный перечень вопросов прилагается (Приложение №4).

4. Руководителю МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (Жерештиев О.Х):

4.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением в образовательных организациях действующего законодательства по вопросу

привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций и обеспечить утверждение локальным нормативным актом формы договоров пожертвования неденежного имущества и пожертвования денежных средств (с определением их целевого использования) (Приложения 5 и 6).

4.3. Обеспечить функционирование постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в образовательных организациях.

4.4. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по результатам рассмотрения принимать конкретные меры.

4.5. К руководителям, допустившим нарушение прав граждан при оказании платных образовательных услуг, привлечении благотворительных средств, применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Разработать и утвердить нормативным правовым актом образовательной организации Комплекс мер по предупреждению и минимизации бытовой коррупции и назначить ответственных исполнителей за их реализацию.

6. Установить, что руководители муниципальных казенных образовательных организаций Урванского муниципального района КБР несут персональную ответственность за порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих на лицевой счет образовательных организаций, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по данному вопросу.

7. Отделу финансового контроля Управления финансов местной администрации Урванского муниципального контроля (Таймасханова О.А.) уделять особое внимание в ходе плановых проверок и ревизий государственных и муниципальных образовательных организаций вопросам привлечения и расходования внебюджетных средств.

**И.о. главы местной администрации
Урванского муниципального
района КБР**



Р.Х. Казова

(Приложение №1)
УТВЕРЖДЕН
Постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 14.11.2018г. № 1182

Комплекс мер
по предупреждению и минимизации бытовой
коррупции в образовательных организациях Урванского
муниципального района КБР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ и совершенствование правовой базы деятельности образовательных организаций Урванского муниципального района КБР.	постоянно	МКУ Урванское РУО
2.	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков	постоянно	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции Урванского муниципального района МКУ Урванское РУО
3.	Анализ и проверка информации, распространяемой средствами массовой информации, о фактах коррупции в образовательных организациях Урванского муниципального района КБР.	постоянно	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции Урванского муниципального района
4.	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в образовательных организациях Урванского муниципального района КБР.	1 раз в полугодие	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции Урванского муниципального района
5.	Мониторинг мнения родителей	1 раз в	МКУ Урванское

	(законных представителей) обучающихся образовательных организаций, Урванского муниципального района КБР по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	полугодие	РУО
6.	Разработка комплекса тестовых заданий на знание законодательства о противодействии коррупции для использования при проведении: - конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации Урванского муниципального района КБР.; - аттестации педагогических и руководящих работников, образовательных организаций Урванского муниципального района КБР.	постоянно	Местная администрация Урванского муниципального района КБР

(Приложение №2)
УТВЕРЖДЕН
Постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 14.11.2018г. № 1182

Методические рекомендации
«О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»

Методические рекомендации разработаны в целях предупреждения и минимизации бытовой коррупции в образовательных организациях Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Руководителям образовательных организаций при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг (далее - платные услуги), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, следует руководствоваться:

- 1) Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- 4) Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 г. №14-ФЗ;
- 6) Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 8) Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- 9) приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2013 г. №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

10) письмами Министерства образования и науки РФ от 18 июля 2013 г. №08-950, от 13 сентября 2013 г. №НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», от 09 сентября 2015 г. №ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;

11) иными нормативными правовыми актами.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 8 Федерального закона обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, относится к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

Таким образом, установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета Российской Федерации, прямо противоречит законодательству Российской Федерации.

Руководствуясь статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе посредством перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

(Приложение №3)
УТВЕРЖДЕН
Постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 14.11.2018г. № 1182

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения.

Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать

деятельность по содержанию и охране зданий образовательных учреждений, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;

- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону «горячей линии» в местной администрации Урванского муниципального района КБР (4-29-95) или телефонам «горячих линий» МКУ Урванское РУО (4-28-05), в правоохранительные органы.

(Приложение №4)
УТВЕРЖДЕН
Постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 14.11.2018г. № 1182

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ, ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Известен ли Вам телефон или электронный адрес региональной постоянно действующей "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях:

- А) Да, известен;
- Б) Нет, но я знаю, где его можно найти;
- В) Неизвестен;
- Г) Мне это не интересно.

2. Известно ли Вам, что на официальном сайте общеобразовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг:

- А) Да, нас уведомили в школе;
- Б) Да, я регулярно посещаю сайт школы;
- В) Нет, не знаю об этом;
- Г) Мне это не интересно.

3. Известно ли Вам, что на официальном сайте общеобразовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, размещен образец договора об оказании платных образовательных услуг:

- А) Да, нас уведомили в школе;
- Б) Да, я регулярно посещаю сайт школы;
- В) Нет, не знаю об этом;

Г) Мне это не интересно.

4. Известно ли Вам, что на официальном сайте общеобразовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, размещен документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе:

А) Да, нас уведомили в школе;

Б) Да, я регулярно посещаю сайт школы;

В) Нет, не знаю об этом;

Г) Мне это не интересно.

5. Вы обладаете необходимой и достоверной информацией о перечне услуг, оказываемых образовательной организацией, в которой обучается Ваш ребенок, бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях):

А) Да, нас познакомили под роспись в школе;

Б) Да, я ознакомился на сайте школы;

В) Нет, не знаком;

Г) Мне это не интересно.

6. Известно ли Вам, какие образовательные услуги оказываются в общеобразовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, на платной основе:

А) Да, нас познакомили с их перечнем в школе;

Б) Да, я ознакомился на сайте школы;

В) Нет, не известно;

Г) Мне это не интересно.

7. Известно ли Вам, в каком порядке и на каких условиях Вы, как родитель, можете внести в общеобразовательную организацию, в которой обучается Ваш ребенок, добровольное пожертвование или и целевой взнос:

А) Да, нас познакомили с этим в школе;

Б) Да, я ознакомился с этим на сайте школы;

В) Нет, не известно;

Г) Мне это не интересно.

8. Известно ли Вам, кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды общеобразовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок:

- А) Да, нас познакомили с этим в школе;
- Б) Да, я познакомился с этим на сайте школы;
- В) Нет, не известно;
- Г) Мне это не интересно.

9. Имеют ли право родители учащихся общеобразовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, осуществлять контроль за расходованием родительских средств (имеется локальный акт):

- А) Да, имеют;
- Б) Мне это не известно;
- В) Мне это не интересно.

10. Известны ли Вам телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми Вы или Ваш ребенок можете воспользоваться в случае незаконного сбора денежных средств:

- А) Да, нас уведомили об этом в школе;
- Б) Да, они размещены на официальном сайте управления образования;
- В) Нет, не знаю об этом;
- Г) Мне это не интересно.

(Приложение 5)
УТВЕРЖДЕН
Постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 14.11.2018г. № 1182

ДОГОВОР N ____
пожертвования неденежного имущества

г. _____ " ____ " _____ г.
_____, именуем ___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице
(наименование)
_____, действующ ___ на основании _____,
(должность, Ф.И.О.)
с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем "Одаряемый",
(наименование)
в лице _____, действующ ___ на основании _____,
(должность, Ф.И.О.)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании
_____ имущество
_____ (далее - имущество) в собственность и на
цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего
Договора, для использования в следующих целях:

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном
объеме в течение ____ (_____) _____ (рабочих/календарных) дней с момента
подписания настоящего Договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п.
1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если
обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его
по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения
Одаряемым условий настоящего Договора.

1.7. По усмотрению обеих Сторон факт передачи имущества по настоящему

договору оформляется путем составлением акта приема-передачи.

1.8. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих

обстоятельств.

Если эти обстоятельства будут длиться более _____, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.4.1. _____ (документы, относящиеся к имуществу).

7.4.2. Акт приема - передачи имущества.

7.4.3. _____.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П. <1>)

Одаряемый: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П. <1>)

(Приложение 6)
УТВЕРЖДЕН
Постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 14.11.2018г. № 1182

ДОГОВОР N ____
пожертвования денежных средств
(с определением их целевого использования)

г. _____ " ____ " _____ г.
_____, именуем ___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице
(наименование физ. лица или организации)
_____, действующ ___ на основании _____,
(должность, Ф.И.О.) (Устава, Положения или доверенности)
с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем "Одаряемый",
(наименование)
в лице _____, действующ ___ на основании _____,
(должность, Ф.И.О.) (Устава, Положения или доверенности)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях: _____.

1.3. Жертвователь перечисляет указанные в п. 1.1 настоящего Договора денежные средства одновременно и в полном объеме на банковский счет Одаряемого в течение ___ дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на банковский счет Одаряемого.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.2. Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

Одаряемый обязан по требованию Жертвователя представлять последнему всю

необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору, в виде отчета.

2.3. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым п. п. 1.2 и 2.2 настоящего Договора.

2.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Фонда от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в _____ суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при

условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователем, второй - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый :	Жертвователь:
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П. <1>)

Жертвователь: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П. <1>)
