

«Принято»:
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 28.08.2019г.



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек
И.Т. Демрокова
02.09.2019г.
Приказ №116/8

Положение о структурном подразделении МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек «Дошкольный блок МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек»

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Структурное подразделение МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек «Дошкольный блок МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек» (далее структурное подразделение) – это подразделение МКОУ СОШ (далее – СОШ), выполняющее часть функций образовательного учреждения или их часть и расположенное в этом же населённом пункте.
- 1.3. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, КБР, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом СОШ и Положением о данном структурном подразделении, разработанным СОШ, и локальными актами, касающимися деятельности структурного подразделения.
- 1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом (в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ). Структурное подразделение может осуществлять деятельность по доверенности МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек полностью или частично осуществляя полномочия юридического лица.
- 1.5. Место нахождения структурного подразделения: 361307, КБР, Урванский район, с.п.Нижний Черек, ул. Ленина, 80.
- 1.6. Структурное подразделение создается в целях охраны жизни и здоровья детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, приобщения его к общечеловеческим ценностям.

II. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем СОШ.
- 2.2. Создание структурного подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.
- 2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает учредитель СОШ.
Решение о создании структурного подразделения принимается при наличии следующих материалов:
 - социально-экономическое обоснование создания и функционирования структурного подразделения, перспективы его развития;
 - выписка из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании структурного подразделения с указанием наименования;
 - перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
 - сведения о необходимом кадровом обеспечении.
- 2.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании.
- 2.5. Структурное подразделение может быть переименовано учредителем СОШ на основании ходатайства СОШ.

2.6. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании структурного подразделения вносятся в Устав СОШ в установленном порядке.

III. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. В структурном подразделении СОШ функционируют дошкольные группы общеразвивающей направленности:

младшего дошкольного возраста общеразвивающей направленности;

среднего дошкольного возраста общеразвивающей направленности;

предшкольного (старшего дошкольного) возраста общеразвивающей направленности.

Наполняемость дошкольных групп общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет - 20 человек;

3.2. Перевод детей дошкольных групп по этапам обучения осуществляется в соответствии с возрастом ребенка и результатами психолого – педагогической диагностики.

3.2.1. Формы, порядок, периодичность и система оценок психолого – педагогической диагностики устанавливается локальным актом СОШ.

3.4. Промежуточная и итоговая аттестация в дошкольных группах не проводится.

3.5. Общие требования к приему и отчислению детей структурного подразделения регулируются законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными актами Администрации Урванского района и договором между СОШ и родителями (законными представителями).

3.6. При приеме детей в структурное подразделение СОШ знакомит родителей (законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольных группах.

3.7. Взаимоотношения между СОШ и родителями (законными представителями) детей дошкольных групп регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СОШ, а также порядок расчета, размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении СОШ.

3.7.1. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.7.2. Получать компенсацию не менее установленных законодательством Российской Федерации и КБР размеров внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в СОШ.

3.8. Режим работы структурного подразделения СОШ:

пятидневная рабочая неделя;

длительность работы 11 часов;

ежедневный график работы: с 08-00 местного времени до 19-00 местного времени с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.09. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении СОШ осуществляется ЦРБ г.Нарткала на основании договора.

3.10. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.11. Организация питания в структурном подразделении СОШ осуществляется заведующим структурным подразделением.

3.12. СОШ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей структурного подразделения в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, временем пребывания в СОШ по нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В структурном подразделении СОШ установлено трёхразовое питание детей.

3.14. Питание детей структурного подразделения в СОШ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным в установленном порядке с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал структурного подразделения СОШ.