

«Принято»:
на заседании пед.совета.
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

«Согласовано»:
Председатель профсоюзного комитета
МКОУ СОШ
с.п. Нижний Черек
Ж.М.Хакунова

«Утверждаю»:
Директор МКОУ СОШ
с.п. Нижний Черек
Л.Т.Темрокова
« 02 » 09 2014г.

Должностная инструкция повара МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек

1. Общие положения

1.1. Повар принимается на работу и увольняется с работы директором школы. Должен иметь соответствующее образование.

1.2. Повар подчиняется непосредственно директору школы и его заместителю по хозяйственной части. В своей работе повар руководствуется технологическими картами приготовления пищи, правилами санитарии и гигиены при хранении продуктов, требованиями по используемому оборудованию и инструменту, правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, устройством и назначением используемого оборудования, общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей инструкцией.

2. Функции

Основное назначение должности повара - приготовление высококачественной, отвечающей требованиям пищи.

3. Должностные обязанности

Повар выполняет следующие обязанности:

- составляет меню; - ведет всю документацию;
- своевременно дает заказ на продукты;
- составляет отчет по использованной продукции 3 числу после окончания месяца;
- обеспечивает надлежащее хранение полученной продукции;
- готовит по соответствующим технологиям качественную пищу;
- содержит в чистоте и порядке посуду, помещение и инвентарь;
- соблюдает все санитарные нормы и требования;
- планирует работу столовой;
- участвует в закупе продуктов;
- следит за состоянием и осуществляет необходимые работы с хранящимися продуктами ;
- заготавливает овощи на зиму, консервирует продукты ;
- в летнее время участвует в выращивании овощей на пришкольном участке;
- проходит регулярно медицинский осмотр в установленные сроки;

- на получение спецодежды по установленным нормам;
- на доплату за вредные условия труда

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы и локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных инструкцией, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения

Повар:

- работает в режиме рабочего дня, исходя из 40-часовой рабочей недели;
- проходит инструктаж по правилам санитарии, технике безопасности и пожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлена _____ / Писарева М. М. /

Один экземпляр получен на руки _____ / Писарева М. М. /

« 01 » 09 20 18 г.