

«Принято»:
на заседании пед.совета.
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

«Согласовано»:
Председатель профсоюзного комитета
МКОУ СОШ
с.п. Нижний Черек
Ж.М.Хакунова

«Утверждаю»:
Директор МКОУ СОШ
с.п. Нижний Черек
Л.Т.Темрокова
« 02 » / 09 / 2014г

Должностная инструкция кухонного работника МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек

1. Общие положения

Кухонный работник назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности кухонного работника его обязанности могут быть возложены на мойщицу посуды и техничку по залу столовой.

Временное исполнение обязанностей кухонного работника в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Кухонный работник непосредственно подчиняется руководителю подразделения.

В своей деятельности кухонный работник руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами Школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Кухонный работник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции кухонного работника

Основными направлениями деятельности кухонного работника является содержание в чистоте и порядке кухонного инвентаря и оборудования.

3. Должностные обязанности кухонного работника

Кухонным работником осуществляется:

мойка бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли), с моющими средствами;

Содержание в чистоте ванну для мытья бочков;

Содержание в чистоте стилажи для сушки бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря.

4. Права кухонного работника

Кухонный работник имеет право в пределах своей компетенции:

Вносить предложения по совершенствованию своей работы;

Представлять к дисциплинарной ответственности заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

5. Ответственность **кухонного работника**.

За не использование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, кухонный работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кухонный работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения **кухонного работника**

Кухонный работник:

Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

Получать от директора школы или руководителя подразделения информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заместителем директора по АХЧ и руководителем подразделения;

Исполняет обязанности мойщицы посуды и технички по залу столовой в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

С инструкцией ознакомлена О.Т.М. / Бигоева С.М. /

Один экземпляр получен на руки О.Т.М. / Бигоева С.М. /

«29» 08 2019г.