Принято
на заседании
Управляющего совета
_____З.Б.Шифадугова
Протокол № 1 от
«_28__» __08__.2020_г.

«Утверждаю»:
Директор МКОУ СОШ с. п.Нижний Черек
_____Л.Т.Темрокова
«_29_» __08___.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СОШ сп Нижний Черек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (далее – Комиссия) в МКОУ СОШ сп Нижний Черек (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. No 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников Школы, медицинских работников, лиц, ответственных за организацию питания в Школе, родительской общественности.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов
питания;

б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи комиссии

Оценить:
-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

III. Функции комиссии

-общественная экспертиза питания обучающихся;
-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Права и ответственность комиссии

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки
4.5.Изменить график проверки, если причина объективна.
4.6.Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся
4.7.Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

V. Организация деятельности комиссии

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы
5.2.Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии
5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год
5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет.
5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной˘организации.
5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение No1).

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей̆.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документация комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания.

Пиложение No1

«Акт проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся»

АКТ No
проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся

от _____ года

Комиссия в составе:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
составили настоящий акт в том, что _____ в _____была
проведена проверка качества питания в школьной столовой.
Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

	Направление проверки	**Результат проверки**
	Температура подачи блюд	
	Весовое соответствие блюд	
	Вкусовые качества готового блюда	
	Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

_____
___
_____
___

С актом комиссии ознакомлен : зав. производством_____

Комиссия в составе с актом ознакомлены: