



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

Постановленэ №__124

Бегим №__124

Постановление №__124

« 10 » февраля 2020г.

г. Нарткала

О порядке выдачи разрешения па прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образования в Российской Федерации» и в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования, местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Урванского муниципального района от 23 декабря 2019 года № 1699 «О порядке выдачи разрешения па прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах местной администрации Урванского муниципального района и Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Урванского муниципального района Ф.М.Аталикову.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР**



А. Кошеев.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района (далее - Управление образования), выполняющего функции Учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования (общеобразовательные учреждения), на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Управления образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей).

1.4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет осуществляется только с разрешения Управления образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения (Приложение № 3 к настоящему порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение или в Управление образования напрямую.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Обращение граждан в Управление образования осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 к настоящему Порядку) родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Управление образования также осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.5 Родители (законные представители) ребенка вправе представить в Управление образования иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о выдаче разрешения на прием ребенка, в том числе документ, содержащий сведения о преимущественном праве приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в образовательном учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.7. Специалист Управления образования, осуществляющий прием документов, снимает копии с подлинников и заверяет в установленном законодательством порядке. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- копия документа, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу (справка о составе семьи), для подтверждения преимущественного права зачисления детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в данном образовательном учреждении и проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства;

- справку об обучении в данном образовательном учреждении братьев и или сестёр ребёнка;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;

2.10. Прием заявлений для получения разрешения для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений для получения разрешения начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября.

Для детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в данном образовательном учреждении и проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, осуществляется с 1 февраля, но не позднее 5 сентября вне зависимости от места жительства.

2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.3, 2.6, поступившие в Управление образования, регистрируются в Журнале ((Приложение № 5 к настоящему Порядку) в день его поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о разрешении на прием ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица УО, ответственного за прием документов. (Приложение 6).

2.12. Срок рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения составляет не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.13. Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.14. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка
- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.3., 2.6 настоящего Порядка;
- нарушение требований к оформлению документов (не соответствие требованиям, установленными действующим законодательством);
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.15. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет при обращении в общеобразовательное учреждение

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением о приёме в первый класс, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

- 1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;
- 3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя для получения разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 и 2.5. настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс (в том числе с использованием электронной почты).

3.3. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

3.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

3.5. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

Форма заявления

о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Начальнику Управления образования

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального казенного общеобразовательного учреждения

моего ребенка _____,
ФИО ребенка, дата и место рождения _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Заявитель - родители (законные представители) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Ф.И.О. _____

Адрес проживания родителей: _____

Контактные телефоны родителей _____

E-mail (при наличии) _____

На 01.09.20__ г. ребёнку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» _____ 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ _____ ознакомлен(а) и согласен(на). С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлена. _____

Дата, подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации _____

Дата _____ / _____ / _____

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являясь матерью отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управление образования администрации муниципального образования Урванский район с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в Управление образования Урванского района право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Управление образования Урванского района вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управление образования Урванского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Управление образования Урванского муниципального района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МКОУ _____.

Дата:

Начальник
Управления образования _____ / _____ /

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в образовательные
организации Урванского района на обучение по образовательным программам
начального общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

Управление образования администрации муниципального образования Урванский
район, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к
нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

(указание причин)

Начальник Управления образования _____ / _____ /

Расписка

Выдан _____
(ФИО родителя)

в получении документов для разрешения на прием в 1 класс

_____ (ФИО ребенка)
в _____ класс _____
(ОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства.
4. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка

зарегистрировано под № _____ дата регистрации _____

Ответственный за прием документов _____

Печать УО