«Принято»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
29.08.2019г.

«Согласовано»
Председатель Совета
родителей
З.М.Шугушхова

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек
Л.Т.Темрокова
«__02__» ____09____ 2019г.
Приказ №116/8 от 02. 09.2019г.

«Согласовано»
Председатель Совета
обучающихся
Н.А.Губжоков

Положение

об общественном наркологическом посте (Наркопост) школы

Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

1.2.Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992г.№ 3266-1, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), Приказом «О мерах по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних и молодежи в 1999-2000 годах» от 23.03.1999 г. № 718, «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 г. № 619, решениями и распоряжениями районной Администрации, решениями и распоряжениями соответствующих органов управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

1.3. В состав наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители , представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.4. Исполнительным директором наркопоста является социальный педагог образовательного учреждения, в случае его отсутствия — психолог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.
2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.
2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактвиных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.
2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и КБР.

Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.
3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования “группы риска”.
3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, работе с родителями.
3.4. Обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего

коллектива школы.
3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
3.6. Создает базу данных добровольцев среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.
3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

4.1. Общественный наркопост образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения, совету образовательного учреждения (или иному общественному органу).
4.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учетные журналы, отчет о работе наркопоста .
4.3. Наркопост ведет журналы учета выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, вина и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоматических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты учащихся и родителей.