

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п. НИЖНИЙ ЧЕРЕК

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом  
совете  
Протокол № 03  
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ СОШ  
с.п. Нижний Черек

/Гхазеплова А.Ю./  
от «  »    2021 г.

Введено в действие приказом №02-ОД  
от «11» января 2021 г.

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в дошкольном блоке  
МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек**

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (далее – Правила) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. п. Нижний Черек (далее МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек) разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016г. №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановления местной администрации Урванского муниципального района КБР №246 от 07.11.2016г. «Об утверждении положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», а также другими действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Правила определяют порядок приема и комплектования граждан Российской Федерации в дошкольном блоке МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приема обеспечивает прием в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек всех граждан (далее воспитанники), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек в соответствии с нормативно-правовым актом местной администрации Урванского муниципального района КБР.

1.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Прием в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в дошкольный блок может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (Собрание законодательства РФ, 2012 №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134)

1.8. При приеме воспитанника родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Правила являются локальным актом МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, размещаются на информационном стенде дошкольного блока МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, официальном сайте МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек в сети «Интернет».

1.11. Срок данных Правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между дошкольным блоком МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Прием воспитанников дошкольного блока МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативно-правовыми актами местной администрации Урванского муниципального района КБР, уставом МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, локальными нормативными актами МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек и настоящими Правилами.

2.2. В дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек принимаются воспитанники на основании направления управления образования Урванского муниципального района КБР.

2.3. Дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек обеспечивает получение дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи (8) лет (до завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования);

2.4. Прием в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек в сети Интернет.

2.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Для направления и (или) приема в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9):

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032), (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек медицинское заключение.

Медицинское заключение находится у медицинского работника в медицинском кабинете дошкольного блока МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек.

2.8. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме (**приложение №1**) в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются директором МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений от родителей (законных представителей) (**приложение №2**).

После регистрации заявления о приеме родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (**приложение №3**), в получении документов при зачислении ребенка в дошкольный блок, заверенный подписью должностного лица дошкольного блока МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, ответственного за прием документов, содержащий регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., настоящего Правила, дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (**приложение №4**).

2.12. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений. Договор оформляется в письменной форме, первый экземпляр хранится в личном деле воспитанника в дошкольном блоке МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, второй экземпляр - у родителей (законных представителей) воспитанника. Подписанные договора являются обязательной процедурой для обеих сторон.

Реквизиты договора регистрируются директором МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.13. После подписания договора директор МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в список воспитанников дошкольного блока МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде дошкольного блока МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек. На официальном сайте МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, заводится личное дело, воспитанника. В личном деле комплектуются документы в обязательном порядке предоставляемые родителем (законным представителем) воспитанника:

- направление органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Урванского муниципального района КБР для зачисления в дошкольную образовательную организацию;
- заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанника;

- согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребёнка(приложение №5);
- свидетельство (копия) о рождении воспитанника;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.15. Прием в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Ведение документации.**

3.1. Зачисление воспитанников директор МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек, заносятся в Журнал учёта движения воспитанников.

3.4. Контроль ведения приема, учёта воспитанников полностью осуществляет директор МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек.

Директору МКОУ СОШ  
с.п. Нижний Черек  
Тхазепловой А.Ю.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя) ребёнка)  
Документ, удостоверяющий личность Заявителя:  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г

Проживающего по адресу: 361307, КБР,  
Урванский район, с.п. Нижний Черек  
ул. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.  
(номер и дата направления Комиссии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек,

в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности дошкольного блока МКОУ СОШ  
с.п. Нижний Черек

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации  
– кабардинский.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

1. Мать \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированной по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек, ул.

2. Отец \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек, ул.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- **Сведения о направленности дошкольной группы:**
  - общеразвивающая направленность –
  - компенсирующая направленность -
- **Сведения о необходимом режиме пребывания воспитанника:**
  - 12- часовое пребывание –
  - Иной режим пребывания -
- **О желаемой дате приема на обучение:** с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **202** года

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись (расшифровка подписи)

Даю согласие МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял (а)	
		Ф.И.О.	Подпись
		Заведующая дошкольным блоком МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Губжокова Л.Х.	



## Расписка

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В получении документов при приеме в дошкольный блок муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек общеразвивающего вида в отношении ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

Мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

представлены следующие документы:

1. Заявление о приеме ребёнка в дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.);
2. Направление Управления образования Урванского муниципального района КБР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.;
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
6. Согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
8. Медицинское заключение ребенка (находится у медсестры);
9. При необходимости:
  - документ ПМПк;
  - Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Документы принял:

Зав. дошкольным блоком МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек \_\_\_\_\_ /Л.Губжокова /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников

Рег. номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрационный номер заявления; дата подачи	Перечень представленных документов	Расписка №, дата, подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о сдаче документов для зачисления ребенка в дошкольный блок	Подпись должностного лица, принявшего документы у родителя (законного представителя)
					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление;</li> <li>2. Заявление о приеме;</li> <li>3. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.</li> <li>4. Копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).</li> <li>6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.</li> <li>7. Документ ПМПК (при необходимости).</li> <li>8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).</li> <li>9. Медицинское заключение.</li> </ol>		

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек**

**ДОГОВОР №**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

с.п. Нижний Черек

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования составлен в соответствии с примерной формой договора, утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8, зарегистрированной Министерством юстиции Российской Федерации от 27.03.2014 года регистрационный № 31757, на основании Устава МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек в дошкольном блоке, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам (далее МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек дошкольный блок), на основании лицензии от 21.11.2016г № 2000 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования МОН КБР, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Тхазепловой Асият Юрьевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением местной администрации Урванского муниципального района от 23 октября 2017г. № 770 с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя)

именуемом в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ Урванского района по КБР от \_\_\_\_\_ с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в дошкольном блоке муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек, присмотр и уход за Воспитанником
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):
  - Основная образовательная программа дошкольного образования на основе Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой -
  - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (при необходимости) -
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент

подписания настоящего Договора составляет до исполнения ребенку 6,6 лет на 01 сентября (до завершения обучения).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя; длительность работы дошкольного блока - двенадцать часов: с 7.00 часов до 19.00 часов ежедневно, кроме праздничных и выходных - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить)

- общеразвивающей направленности -
- компенсирующей направленности -

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) – при их наличии, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек в период его адаптации на прогулке в течении необходимого времени с учетом индивидуальной адаптации.

2.2.6. Принимать активное участие по всем направлениям воспитания и обучения, а также в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.д., в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

2.2.8. Посещать дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь дошкольному блоку согласно действующему законодательству Российской Федерации:

- оказывать материальную помощь для развития детского сада и группы;
- оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории;
- оказывать материальную помощь для содержания охраны и видеонаблюдения, если это не предусмотрено бюджетом;
- оказывать помощь по благоустройству участков группы (его оснащение, покраска игрового оборудования, посадка, перекопка деревьев и кустарников, приобретение рассады и семян цветов, засыпка ям, камней и др.), завоз песка для игр детей.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Отчислять ребенка из дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

2.3.10. Не отдавать ребенка: лицам не указанным в настоящем договоре, родителям, находящимся в нетрезвом, либо наркотическом состоянии.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с единым десятидневным меню, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак с 8.20 до 8.50, второй завтрак -10.30 до 11.00, обед с 12.00 до 13.00, уплотненный полдник с 15.25 до 15.50)

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Объединять группы в период уменьшения количества посещающих детей детский сад.

2.3.18. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, согласно медицинскому заключению.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.20. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Категорически запрещено в присутствии детей решать проблемные вопросы.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в дополнительном Соглашении в размере и порядке, определенными в дополнительном соглашении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек и в

период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек и другими нормативными документами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- не нарушать режим группы;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек или его болезни в течение одного дня.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания. Сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Ознакомиться с порядком приема, перевода и отчисления воспитанника из дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, порядком установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер ежемесячной платы взимаемой за содержание детей в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Урванского района от 20.06.2018 года № 674 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

3.2. Размер платы взимаемой за содержание воспитанников в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек составляет 1100 руб. в месяц (в том числе на продукты питания - 1000 рублей, на материальное обеспечение – 100 руб.)

3.3. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества д/блока в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно до 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 3.1. настоящего договора: - в сумме 1100 (одна тысяча сто руб.), срок до 10 числа каждого месяца.

3.7. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.8. В случае оказания благотворительной помощи в виде денежных средств перечисления производятся в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Дополнительные образовательные услуги. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

**4.1.** Дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек в соответствии с Уставом и Лицензией вправе предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности.

**4.2.** В случае организации в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек дополнительного образования воспитанников Родитель вправе выбирать виды оказываемых дополнительных образовательных услуг, в том числе платных: художественно-эстетической, научно-познавательной и социальной направленности.

**4.3.** Организуя дополнительное образование воспитанников, дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек обязано довести до сведения Родителя (законного представителя) достоверную информацию об образовательных услугах, лицах их оказывающих, в том числе о перечне дополнительных образовательных услуг, оказываемых за пределами основной образовательной деятельности в рамках основной программы дополнительного образования воспитанников.

**4.4.** Размер, сроки и порядок оплаты за платные дополнительные образовательные услуги, в этом случае, будут регламентироваться Положением об платных дополнительных образовательных услугах в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

**4.5.** При оказании платных услуг между дошкольным блоком МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек и Родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**5.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**5.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

**5.4.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

**5.5.** Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.





5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до освоения образовательной программы.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон (для платы за присмотр и уход за детьми и (или) благотворительной помощи)

МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Адрес: с.п. Нижний Черек, ул. Ленина №80, Урванский район, КБР	<b>РОДИТЕЛЬ:</b>
	(фамилия, имя, отчество Родителя)
Тел.: 78-5-22	Паспортные данные:
Р/счет - 40204810100000000238	серия _____ № _____
ИНН- 0707011744	выдан _____
БИК - 048327001	
Директор МКОУ СОШ Подпись: _____ /Л.Т.Темрокова/	Адрес (с указанием почтового индекса): 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек, ул. _____
	Телефон: _____
Дата _____ 202 г.	Подпись: _____

Отметка о получении 2 экземпляра РОДИТЕЛЕМ:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 01\_  
к договору об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная группа)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	количество часов	
				в неделю	всего
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

<b>МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек</b> Адрес: с.п. Нижний Черек, ул. Ленина №80, Урванский район, КБР Тел.: 78-5-22 Р/счет - 40204810100000000238 ИНН- 0707011744 БИК - 048327001  Директор МКОУ СОШ Подпись: _____ /Тхазеплова А.Ю./  Дата _____ 202__ г.	<b>РОДИТЕЛЬ:</b>
	_____ (фамилия, имя, отчество Родителя)
	Паспортные данные:
	серия _____ № _____
	выдан _____
	_____
	Адрес (с указанием почтового индекса): 361307, КБР, Урванский район, с.п Нижний Черек, ул. _____
	Телефон: _____
	_____
	Подпись: _____

**Согласие  
субъекта на обработку его персональных данных  
и данных его ребёнка-воспитанника дошкольного блока  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя  
общеобразовательная школа " с.п. Нижний Черек**

Я, \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество,*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

когда и кем выдан \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество ребенка

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек, находящегося по адресу: КБР, Урванский район с.п. Нижний Черек, ул. Ленина №80 в лице заведующего дошкольным блоком Губжоковой Л.Х. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;

а также на размещение на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

*Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания срок договора о предоставлении муниципальной услуги общедоступного бесплатного дошкольного образования воспитаннику в данном дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.*

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)