

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ  
с.п. Нижний Черек  
Л.Т. Темрюкова/  
от «01» сентября 2018 г.  
Введено в действие приказом  
от «01» сентября 2018 г.

## Положение о рабочей программе педагога МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек (дошкольный блок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее - ФГОС ДО) от 17.10.2013, Уставом МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек и регламентирует

порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) — нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного блока.

Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в дошкольном блоке.

1.5. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.6. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа директором МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек «Об утверждении Положения», и действует до внесения

изменения.

**1.1.** Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

**1.2.** Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

Цель программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

**2.1.** Рабочая программа:

- регламентирует деятельность педагогических работников.
- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- способствует применению современных образовательных технологий.

## **3. Структура рабочей программы педагога**

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

**1) Титульный лист:**

- полное название учреждения в соответствии с Уставом МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек;
- где, когда и кем утверждена Программа (в правом верхнем углу – утверждает директор МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек (дата, подпись, номер приказа), в левом верхнем углу – рассмотрено и принято педагогическим советом Протокол №, дата);
- адресность (группа, возраст детей);
- указание основной общеобразовательной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Программа;
- направленность образовательной деятельности;
- сведения об авторе (должность, ФИО);
- место нахождения (название города) и год разработки Программы;

**2) Содержание.**

Прописывается содержание рабочей программы и указываются страницы.

### 3) Целевой раздел.

- пояснительная записка;
- принципы и подходы к реализации программы;
- целевые ориентиры освоения Программы;
- цель и задачи Программы;
- цели и задачи вариативной части;
- возрастные особенности психофизического развития детей

### 4) Содержательный раздел.

- содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей;
- модели организации образовательной деятельности с детьми;
- педагогическая диагностика;
- комплексно – тематическое планирование;
- коррекционная работа;
- вариативная часть, организованная участниками образовательного процесса;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогов группы с семьями воспитанников(перспективный план работы с родителями)

### 5. Организационный раздел.

- характеристика детей группы;
- организация жизни и воспитания детей
- организация режима пребывания детей в холодный и теплый период;
- учебный план;
- расписание НОД;
- модель организации учебного процесса на день;
- двигательный режим детей в течение дня;
- формы организации культурно – досуговой деятельности;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в группе;
- материально техническое обеспечение группы;
- используемая методическая литература по образовательным областям.

#### **Требования к оформлению рабочей программы**

Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер: 12- 14, междустрочный интервал: 1,0-1,5

#### **Утверждение Программы**

- Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года утверждается приказом директора образовательного учреждения.

- Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

### **Хранение Программы**

- оригинал Программы, утвержденный директором ДОУ, находится у старшего воспитателя.
- в течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек;
- копии комплексно-тематического планирования находятся на руках педагогических работников;
- Программа хранится 1 год после истечения срока ее действия в методическом кабинете.