

Принято
на общем собрании
работников МКОУ СОШ
с.п.Нижний Черек
Протокол № 1 от
27.08.2021г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ с.п.Нижний
Черек

А.Ю.Тхазепова

« 30 » 08 2021г.

Приказ № 105 от 30.08.2021г.



Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Управляющий совет (далее - "Совет") МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек (далее - "ОУ") является коллегиальным органом управления ОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУ, иными локальными нормативными актами ОУ.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.
- 1.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

II. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении общеобразовательным учреждением может устанавливаться равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования;
- работники общеобразовательного учреждения;
- представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся среднего уровня общего образования).
- в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя;
- руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников общеобразовательного учреждения, органов ученического самоуправления.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей выдвигаются и избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей)

обучающихся, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.1.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения итоговых протоколов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список.

3.1.5. Общее собрание работников ОУ правомочно принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее собрание работников ОУ избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Общем собрании работников ОУ. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. В случае если количество обучающихся в общеобразовательном учреждении менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.7. Члены Совета из числа обучающихся среднего общего уровня образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.1.8. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение руководителя общеобразовательного учреждения и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета общеобразовательного учреждения:

- изменения образовательных программ;
- профили обучения на среднем общем уровне образования;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Принимает программу развития общеобразовательного учреждения, образовательную программу.

3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.5. Управляющий совет согласовывает смету расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

3.2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

3.2.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.9. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.11. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы отчет о результатах самообследования по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

3.2.12. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с общеобразовательным учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

3.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель общеобразовательного учреждения.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, в случае необходимости – при содействии учредителя.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов общеобразовательного учреждения;

- принимать участие в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

- запрашивать и получать у администрации общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;

- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

VI. Прекращение деятельности Совета

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Тхазепова Асият Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022