

«Принято»:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2021г.



Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек
А.Ю. Газеплова
30.08.2021г.
Приказ № 103 от 30.08.2021г.

Положение о педагогическом совете МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие положение регулирует деятельность педагогического совета МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек (далее - школа) в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников школы, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 1.3. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет школы создается с целью участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.5. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

- 2.1. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники школы.
- 2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета школы по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря, которого назначает приказом директор ОУ. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и принимает планы работы школы;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, - распространению передового опыта;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет--ресурсах ОУ;
- дает директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети

Педсовет рассматривает и принимает:

- структуры управления школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы школы (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
- учебный план школы;
- план учебно-воспитательной работы;
- правила использования сети Интернет в школе;
- систему оценивания результатов;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию учебно-воспитательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.
- 4.3. Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.6. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.
- 4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Тхазепова Асият Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022