

«Принято»
на заседании педагогического
совета.
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

«Согласовано»
с Советом
родителей
«29» __08__ 2019г.



Положение о родительских собраниях МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 44.
- с Семейным кодексом РФ (ст.12),
- с Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни школы.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления

детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

III. ВИДЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

организационные;
тематические;
собрания – диспуты;
итоговые;
собрания – консультации;
собрания – собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний:

-Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

-Требованиями социума;
-Направлением работы школы;
-Возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

-Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
-Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
-Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
-Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
-Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.2.1. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.2.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения собрания.

4.2.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.2.9. Классный руководитель информирует заместителей директора по ВР и УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

V. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- обеспечение контроля за своевременной ликвидацией обучающимися академической задолженности;
- выполнение Устава школы.

5.2.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

5.2.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

VI. ОРГАНИЗАТОРЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ:

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ:

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

7.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

7.3 Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и заместитель родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Тхазепова Асият Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022