

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
28.08.2021г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол №1 от 27.08.2021г.

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ с.п. Нижний  
Черек  
А.Ю. Тхазеплова  
«30» 08 2021 г.  
Приказ № 105 от 30.08.2021г.

## Положение о работе психологической службы МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о психологической службе составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.
- 1.3. Работа психологической службы включает в себя помощь детям, всем участникам учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Основанием для начала занятий с обучающимся является заключение психолога, педагогов, обращения родителей (законных представителей) и самих обучающихся.
- 1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
- 1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.
- 1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.
- 1.8. Психологическую работу в школе могут осуществлять специалисты, получившие общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции. Педагоги, привлеченные к работе школьной психологической службы, должны пройти специальное обучение и приобрести соответствующую квалификацию.

### 2. Цель создания психологической службы.

- 2.1. Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС и ФГОС ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.
- 2.2. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.
- 2.3. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 2.4. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи,



толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

#### 2.6. Основные задачи работы психологической службы.

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.
- Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.
- Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.
- Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

### 3. Содержание работы психологической службы.

3.1. Изучение психологических особенностей детей.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся и воспитанникам.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

3.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3.10.1. Документация педагога-психолога службы.

-План работы педагога-психолога на год, утвержденный директором школы.

-Текущие планы работы (на неделю, месяц).

-Расписание работы.



- Журнал учета видов деятельности педагога-психолога.
- Карты развития детей, состоящих на психологическом сопровождении.
- Психологические заключения и выписки по результатам диагностических срезов.
- Психологические характеристики детей.
- Маршруты индивидуального сопровождения детей, состоящих на психологическом сопровождении.
- Аналитические отчеты о работе педагога-психолога за год

#### **4. Организация работы психологической службы.**

4.1. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное

##### *4.1. Диагностическое направление*

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

##### *4.4. Профилактическое направление*

Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

##### *4.5. Развивающее и коррекционное направление*

Данное направление предполагает: активное воздействие специалиста психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

##### *4.6. Консультативное и просветительское направление*

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистом психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалист психологической службы школы осуществляют:



-проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

-обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

-оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

-проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

-консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

-консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

#### *4.7. Профориентационное направление*

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

### **5. Права и обязанности работника психологической службы.**

#### **5.1. Работник психологической службы обязан:**

5.1.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.1.3. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.1.4. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

5.1.5. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

5.1.7. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

#### **5.2. Работник психологической службы имеет право:**

5.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий ОУ.

5.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3. Знакомиться с документацией ОУ.

5.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

5.2.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в ОУ групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

5.2.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Тхазепова Асият Юрьевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022