


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п. НИЖНИЙ ЧЕРЕК

<p>«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021г</p>	<p> «Утверждаю» Директор МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек А.Ю.Тхазеплова Введено в действие Приказом № <u>16</u> – Од от 30.08.2021г.</p>
--	--

**Годовой план
работы МКОУ СОШ
дошкольный блок
с.п.Нижний Черек
на 2021-2022 уч.год**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Характеристика учреждения	
Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольного блока	
Программно-методическое обеспечение	
Анализ работы за прошедший 2020-2021 учебный год	
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	
1.2. Результаты выполнения образовательной программы дошкольного блока по образовательным областям, обозначенные в ФГОС ДО	
1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников дошкольного блока	
1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	
1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников	
1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошк. блоке	
Годовые цели и задачи на 2021-2022 учебный год	
Первый раздел. «ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ»	
1.1. Расстановка педагогических кадров	
1.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	
1.3. Аттестации педагогических кадров	
1.4. Посещение методобъединений, конференции, круглых столов, мастер-классов	
1.5. Самообразование педагогов	
Второй раздел. «ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»	
2.1. Педагогические советы	
2.2. Семинары, семинары - практикумы	
2.3. Консультации для педагогов	
2.4. Открытые просмотры	
2.5. Мастер-классы	
2.6. Смотры, конкурсы, выставки	
2.7. Организация экскурсии	
2.8. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	
2.9. Инновационная деятельность	
2.10. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	
Третий раздел. «КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО»	
3.1. Систематический контроль	
3.2. Оперативный контроль	
3.3. Тематический контроль	
Четвертый раздел. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И СОЦИУМОМ»	
4.2. Общие родительские собрания	
4.3. Групповые родительские собрания	
4.4. Консультации для родителей	
4.5. Совместные мероприятия с родителями	
4.6. Дни открытых дверей	
4.7. Взаимодействие с социумом	
Пятый раздел. «АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА»	
Приложение к годовому плану	

ВВЕДЕНИЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Краткие сведения о дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек (Дошкольный блок) Урванского района функционирует с 1986 г. Дошкольный блок расположен по адресу: КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек, ул. Ленина, 80.

Телефон: **886635 - 4-78 – 5-22.**

Е – mail: **doucherek@vandex.ru**

Адрес сайта: **ncherek.kbrschool.ru**

Режим работы дошкольного блока:

- с сентября по май - учебно-воспитательный процесс;
- с 01 июня по 01 июля – летний оздоровительный период;
- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность пребывания детей -12 часов;
- ежедневный график работы - с 7.00 до 19.00 часов.

- Учредителем Учреждения является местная администрация Урванского муниципального района г. Нарткала КБР.
- Лицензия (Министерство образования и науки КБР) на осуществление образовательной деятельности № 1468 от 26.07.2012 года, серия 07Л01 № 0000003.
- Свидетельства о государственной аккредитации: серия 07 № 000078, регистрационный № 616 от 17.06.2011г.
- Устав МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек: от 23.10.2017г № 770). (утвержден Главой местной администрации Урванского муниципального района г. Нарткала)

Образовательная программа муниципального казенного образовательного учреждения МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек (Дошкольный блок) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2018-2021 годы.

Типовой проект рассчитан на 120 воспитанников.

В дошкольном блоке функционируют 5 групп для детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет:

- 1 группа - 2 группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)
- 2 группа - Средняя группа (4 -5 лет)
- 3 группа – Старшая группа (5-6 лет)
- 4 группа - Вторая младшая группа (3 – 4 лет)
- 5 группа - Подготовительная группа (6 – 7 лет)

Списочный состав контингента детей в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек на 01.09.2021 г. составляет 138 воспитанников.

СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ДЕТЕЙ

КОЛИЧЕСТВО ГРУПП И ИХ НАПОЛНЯЕМОСТЬ

Возрастная группа	Возраст воспитанников	Количество воспит-ов
Группа № 1 Первая младшая группа	от 1.5 до 3 лет	23
Группа № 2 Средняя группа	от 4 до 5 лет	29
Группа № 3 Старшая группа	от 5 до 6 лет	27
Группа № 4 Вторая младшая группа	от 3 до 4 лет	28
Группа № 5 Подготовительная группа	от 6 до 7 лет	31
Итого:		138

Заведующий дошкольным блоком – Губжокова Люся Хабасовна имеет среднее специальное образование, высшее образование, профессиональную переподготовку «Менеджер образования», СЗД.

Старший воспитатель: Шекихачева Марина Лионовна, имеет среднее специальное образование, высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию.

Основная программа, по которой работает дошкольный блок – Образовательная программа МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек (дошкольный блок) с учетом примерной общеобразовательной программы "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, М.Синтез – 2014г. и с частичным использованием инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы (издание пятое инновационное) дополненной и переработанной под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (МОЗАИКА-СИНТЕЗ Москва, 2019г – с. 336).

Это современная вариативная программа, в которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7(8) лет.

Основные задачи:

- Всестороннее развитие ребенка.
- Адаптация в детском коллективе.
- Подготовка к обучению в школе.

Основные принципы:

- Индивидуальный подход к каждому ребенку.
- Обучение и развитие в условиях психологического комфорта.
- Наиболее полное раскрытие способностей ребенка.

В воспитательно – образовательный процесс входит сотрудничество с другими образовательными учреждениями:

- МКОУ СОШ
- Библиотека
- ДК

Основными видами деятельности дошкольного блока является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования с учетом ФГОС ДО, в группах общеразвивающей направленности;
- обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;
- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценно
- Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;
- Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально–техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКОУ СОШ (Дошкольный блок) - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже, оборудована в соответствии с СанПиН.

Прачечная оборудована стиральными машинами, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

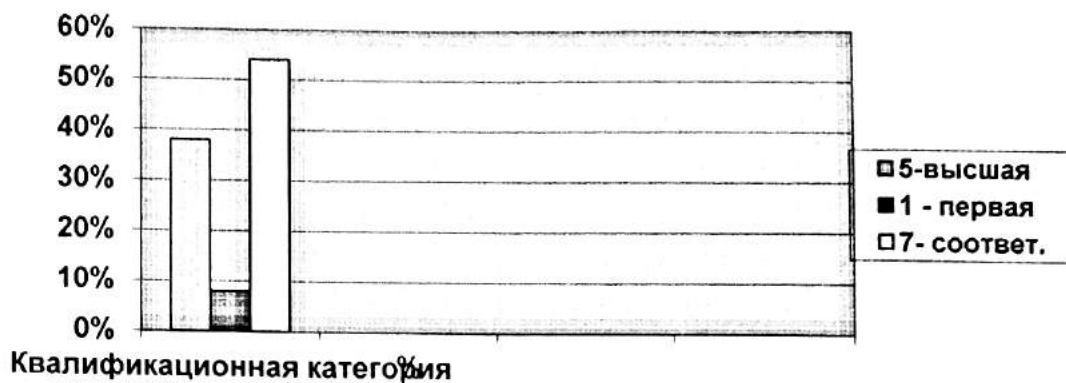
Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета. Полностью оборудован в соответствии с СанПиН.

В дошкольном блоке имеются функциональные помещения:

- Групповые комнаты по возрастам, туалетные комнаты;
- Кабинет заведующего, медицинский кабинет, кабинет старшего воспитателя, кабинет педагога-психолога;
- Музыкально-спортивный зал, оснащенный разным оборудованием для двигательной и игровой активности , спортивным инвентарем.

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАБОТНИКОВ

Учебный год	Всего педагогических работников	Первая категория (чел.)	Высшая категория (чел.)	СЗД (чел.)
2019-2020	13	1	5	7
2020-2021	13	1	5	7
2021-2022	13	1	5	7



ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Учебный год	Всего пед. работников (чел.)	Высшее педагогическое (чел.)	Среднее специальное (чел.)
2019-2020	13	5	8
2020-2021	13	6	7
2021-2022	13	6	7

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ

Учебный год	Всего педагогических работников	Менее 5 лет (чел.)	5-10 лет (чел.)	10-15 лет (чел.)	15-20 лет (чел.)	20-30 лет (чел.)	Более 30 лет (чел.)
2019-2020	13	1	3	-	2	1	6
2020-2021	13	1	3	-	2	1	6
2021-2022	13	1	2	-	2	2	6

ВОЗРАСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Всего педагогических работников	20-30 лет (чел.)	30-40 лет (чел.)	40-50 лет (чел.)	50-60 лет (чел.)	60-70 лет (чел.)	Свыше 70 лет
13	-	2	5	2	3	1

**Нормативной базой
для составления годового плана МКОУ СОШ
с.п. Нижний Черек (Дошкольный блок)
являются:**

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» .
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзора) № 01-52-382 от 07.02.2014г.
- Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2021 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296). Вступает в силу с 01.03.2021 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Устав МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек .

**НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДОШКОЛЬНОГО БЛОКА МКОУ СОШ с.п. НИЖНИЙ ЧЕРЕК**

Цель работы:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответст.
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек дошкольный блок на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек дошкольный блок на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД педагогов с детьми, рабочая программа воспитания педагогов.	август - сентябрь	Заведующий
4.	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС ДО.	август - сентябрь	Заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами.	август-январь	Заведующий
6.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и другие).	в течение года	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Завхоз
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы дошкольного блока на 2022 год .	май 2022	Заведующий
9.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий

ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование	
1	<p style="text-align: center;">Основные:</p> <p>➤ Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек дошкольного блока разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, М. Синтез – 2014г. и с частичным использованием инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы (издание пятое инновационное) дополненной и переработанной под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (МОЗАИКА-СИНТЕЗ Москва, 2019г – с. 336).</p>	
	Дополнительные программы	
1.	➤ Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева, 2002г	
2.	➤ «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаева, 2010г.	
3.	➤ Программа «НРК дошкольного образования» под редакцией Л. П. Шадова, Т.Ф. Штепа , изд-во г. Нальчик , 2002 г;	
4.	➤ «Художественный труд» в детском саду под редакцией И.А. Лыкова, изд-кий дом «Цветной мир» , Москва 2010г	
5.	➤ «Обучение русскому языку в национальных детских садах» под редакцией Л.П.Шадовой, г. Нальчик – 2003г	

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек дошкольного блока включает пять образовательных областей:

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие ;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие;

Здоровье сбережение воспитанников дошкольного блока

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none">• Двигательная (двигательная активность)• Физическая культура• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none">• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)• Патриотическое воспитание• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none">• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)• Формирование элементарных математических представлений• Приобщение к социокультурным ценностям• Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none">• Развитие речи• Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none">• Рисование• Лепка• Аппликация• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)• Конструктивно - модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Приоритетное направление работы дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек в 2021/2022 учебном году: внедрение рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы, развитие допобразования, поддержка одаренных воспитанников»

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек за прошлый год определены цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год:

Цель:

Ознакомить педагогических работников дошкольного блока с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы дошкольного блока в 2021/2022 учебном году.

Создать равные условия для всестороннего и гармоничного развития каждого ребенка и его позитивной социализации, радостного и содержательного проживания им периода дошкольного детства в поликультурной среде в соответствии с ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Внедрить Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательно-образовательной работы, как инструмент реализации воспитательных задач в дошкольном блоке.

Продолжать осуществлять планирование воспитательно-образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС ДО, ООП, с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, программой воспитания.

2. В целях охраны и обеспечения здоровья детей совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

3. В процессе организации проектно-исследовательской деятельности формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.

Первый раздел. «Организационно-управленческий»

1.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О.	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Группа № 1 Младшая группа (с 1,5 лет до 3 лет)	Гоплачева Н.Х.	38	Соответствие занимаемой должности
	Шомахова Л.Х.	32	Соответствие занимаемой должности
Группа № 2 Средняя группа (с 4 лет до 5 лет)	Хакунова Ф.К.	51	Соответствие занимаемой должности
	Теунова А.А.	24	Высшая категория
Группа № 3 Старшая группа (с 5 лет до 6 лет)	Гукеева Р.Х.	33	Соответствие занимаемой должности
	Кагазежева М.Б.	2	Соответствие занимаемой должности
Группа № 4 Вторая младшая группа (с 3 лет до 4 лет)	Хужокова Ф.Х.	34	Соответствие занимаемой должности
	Жигунова З.В.	9	Высшая категория
Группа № 5 Подготовительная группа (с 6 лет до 7 лет)	Губжокова Р.Б.	18	Высшая категория
	Шифадугова З.Б.	8	Первая категория

1.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с учетом ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание	сроки проведения	Ответст.
1.	Участие педагогов: - в методических объединениях; - творческих группах; - в работе образовательных кластеров; - участие в профессиональных конкурсах, конференциях; - участие в творческих конкурсах для воспитанников	в теч. года	Ст.воспит.
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Шекихачева М.Л. - старший воспитатель; Хакунова Ф.К. – воспитатель; Гужежева Р.Х. – воспитатель; Шифадугова З.Б. - воспитатель	по плану	Ст.воспит.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МО	воспитатели
4.	Аттестация педагогических работников. - Консультации для аттестующихся педагогов. - Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - Оформление документов в аттестационную комиссию. - Сроки прохождения аттестации: - Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации. - Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации. - Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога»	по плану	Ст.воспит., воспитатели
5.	Подписка литературных, методических пособий. Приобретение новинок методической литературы по ФГОС ДО в течение года.	в течение года	воспитатели

1.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов в соответствии с ФГОС ДО, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов
2.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам: Хакунова Ф.К., Гукежева Р.Х., Хужокова Ф.Х.	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических Кадров.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующих педагогов в методкабинете.	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	сентябрь	Старший воспитатель
7.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Старший воспитатель
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	В соотв. с графиком	Старший воспитатель
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь Май	Старший воспитатель
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации. Составление предварительных списков на аттестацию на 2021-2022 учебный год	Май	Старший воспитатель

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория / дата предыдущей аттестации	Планируемая категория и сроки аттестации
1.	Хакунова Ф.К.	Воспит.	СЗД, Приказ МКОУ СОШ № 07-ОД от 27.02.2017г	СЗД, до 27.02.2022
2.	Хужокова Ф.Х.	Воспит.	СЗД, Приказ МКОУ СОШ № 07-ОД от 27.02.2017г	СЗД, до 27.02.2022
3.	Гужежева Р.Х.	Воспитатель	СЗД, Приказ МКОУ СОШ № 07-ОД от 27.02.2017г	СЗД, до 27.02.2022

1.4. ПОСЕЩЕНИЕ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИИ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ, МАСТЕР-КЛАССОВ

№№	Содержание	Дата	Ответств.
1.	Посещение педагогами МО РУО Урванского района	В теч.года	Ст. воспит.
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальном; районном.	По плану РУО	Ст.воспит
3.	Участие педагогов в конференциях, круглых столах, мастер-классов – согласно графикам проведения.	В теч.года	Ст. воспит

1.5. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Ответственный
1.	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Шифадугова З.Б.,
2.	«Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста через игру»	Гужежева Р.Х.
3.	«Развитие мелкой моторики во 2 группе раннего возраста»	Гоплачева Н.Х.,
4.	« Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через разные виды деятельности»	Губжокова Р.Б.
5.	«Развитие речи детей средствами устного народного творчества ».	Хужокова Ф.Х.
6.	«Воспитание артикуляционных навыков звукопроизношения и развитие и слухового восприятия»	Сохрокова З.В.
7.	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного»	Шомахова Л.Х.
8.	«Нетрадиционные техники лепки»	Хакунова Ф.К.
9.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Теунова А.А.
10.	«Детское экспериментирование как метод познавательного развития дошкольников»	Бичоева Э.М.
11.	Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры	Кагазежева М.Б.
12.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»	Барагунова А.И.

Второй раздел. «Организационно-методическая работа»

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Педагогический совет № 1

Тема «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году».

Цель: Познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы 2021г., принятие и утверждение плана деятельности дошкольного блока на новый 2021-2022 учебный год.

Форма проведения : деловая встреча

№	Тема	Дата	Ответств
1.	Приветственное слово педагогам. Подведение итогов предыдущего педсовета: «Итоги летней оздоровительной работы».		
2.	Профилактика COVID-19 и вакцинация.	30.08.2021	медсестра
3.	Результаты тематического контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».		Завед.
4.	<u>Новое в образовательном законодательстве</u> Обсуждение и с последующим принятием: Внести новые поправки в ООП ДО (статья 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Закон об образовании по вопросам воспитания обучающихся"): - Дополнить новым разделом в ООП ДО «Рабочая программа воспитания» (с приложением календарного плана воспитательной работы) ; - Из-за внесения поправок в общие санитарные правила и изменение гигиенических требований, в ООП нужно обновить данные по использованию электронных средств обучения и режиму занятий (это требование обусловлено СанПиН 1.2.3685–21. Вся необходимая информация доступна в таблицах 6.6 и 6.7 СанПиН 1.2.3685–21.);		Завед.
5.	Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников		Ст. воспит.
6.	Рассмотрение и утверждение нормативных локальных актов в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании РФ»		Завед.
7.	Рассмотрение и утверждение:		Завед.
	• Годового плана воспитательно-образовательной		

	работы на 2021 – 2022 учебный год;		Завед.
	• Рабочей программы воспитания;		Завед.
	• Рабочих программ педагогов;		Завед.
	• Учебного плана; Расписание НОД;		Завед.
	• Режим дня в соответствии с новым СанПиН 1.2.3685-21.		Завед.
	• Графика прохождения курсов повышения квалификации .		Завед.
	• Утверждение планов самообразования;		Завед.
	• Утвердить список аттестуемых педагогов.		Завед.
	• Утверждение тематики общих родительских собраний		Завед.
	• Ежедневной формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2021/2022 учебный год.		Завед.
	• Утверждение программ и расписания кружковой работы.		Завед.
	• Утверждение программно-методического обеспечения;		Завед.
8.	Решение педсовета		Завед.

3.	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»		Губжокова Р.Б.
4	«Взаимодействие дошкольного блока и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»		Теунова А.А.
5	Практическая часть: — дискуссия «Как научить ребенка поступать нравственно?» — деловая игра: «Педагогический экспресс» — рефлексия «Все в наших руках»		Шифадугова З.
6	Результаты тематического контроля: «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»		Ст. воспит.
7	Решение педсовета		Завед.

Педагогический совет № 4

Тема: «Пути формирования связной речи у дошкольников».

Цель: Продолжать развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность

Форма проведения: круглый стол

№	Тема	Дата	Ответств
1.	Итоги решения предыдущего педсовета	19.03.2022	Заведующ.
2.	Развитие связной речи в дошкольном возрасте посредством игры.		Кагазежева М.Б.
3.	Актуальность проблемы использования инновационных технологий в речевом развитии дошкольников.		Жигунова З.В.
4.	Практическая часть. Деловая игра: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности»		Хужокова Ф.Х.
5.	Решение педсовета.		Завед.

Педагогический совет № 2

Тема: «Создание условий в дошкольном блоке для полноценного физического и психического здоровья дошкольников».

Цель: Оптимизировать систему работы дошкольного блока по созданию условий формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.

Форма проведения: педсовет-дискуссия.

№	Тема	Дата	Ответств
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово по теме педсовета.	23.10.2021	Ст. воспит.
2.	Анализ состояния здоровья воспитанников дошкольного блока МКОУ СОШ. Оздоровительные мероприятия, проводимые в дошкольном блоке.		Медсестра
3.	Воспитание основ здорового образа жизни		Шомахова Л.Х.
4.	Педагогический практикум по физической культуре		Бичоева Э.М.
5.	Результаты тематического контроля: «Создание условий в дошкольном блоке для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»		Ст. воспит.
6.	Решение педсовета		Завед.

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания».

Цель:

Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

Форма проведения: педсовет-дискуссия.

№	Тема	Дата	Ответств
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	18.12.2021	Заведующ.
2.	Презентация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»		Гоплачева Н.Х.

Педагогический совет № 5

Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2021-2022 учебном году.

Форма проведения: педагогическая гостинная

№	Тема	Дата	Ответств
1.	Итоги решения предыдущего педсовета.	28.05.2022	Завед.
2.	Анализ результатов деятельности дошкольного блока за 2021 – 2022 учебный год.		Ст.воспит.
3.	Результаты работы по воспитательно-образовательной работе за прошедший 2021-2022 учебный год.		Восп-ли и специалисты
4.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2021-2022 учебный год.		Медсестра
5.	Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы).		Ст.воспит.
6.	Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2021- 2022 учебный год.		Ст. воспит.
7.	Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.		Завед.
8.	Перспективы работы коллектива на следующий 2021-2022 учебный год. Анкетирование педагогов.		Завед.

2.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№	Тема	Дата	Ответств
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР			
	Тема: «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в дошкольном блоке»		
	Цель: Освоение и последующее применение здоровьесберегающих технологий в практической деятельности воспитателей		
1	Современные виды здоровьесберегающих технологий, используемых в дошкольном блоке в соответствии с ФГОС ДО	15.10.2021	Ст. воспит.
2	Формы оздоровительной работы в дошкольном блоке.	12.11.2021	Губжокова Р.Б.
3	Использование здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе.	10.12.2021	Жигунова З.В.
<u>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</u>			
	Тема: «Повышение профессионализма педагогов в области нравственно-патриотического воспитания детей»		
	Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах патриотического воспитания дошкольников, установить тесное сотрудничество между педагогами дошкольного блока		
1	Диспут «Понятие патриотизм».	28.01.2022	Гужежева Р.Х.
2	Игровой Тренинг «Люблю тебя, мой край родной»	25.02.2022	Бичоева Э.М.
3	Оформление нравственно-патриотического уголка.	25.03.2022	Ст.воспит., Педагоги
4	Дидактическая игра: «Назови правильно»	22.04.2022	Ст. воспит.

2.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста»;	25.09.2021	Ст.воспит
2.	«Игрушка в жизни моего ребёнка»	15.10.2021	Теунова А.А.
3.	«Безопасность ребёнка в новогодние каникулы»	04.12.2021	Хакунова Ф.К.
4.	Средства накопления словаря.	05.02.2022	Гоплачева Н.Х.
5.	Активизация мыслительной деятельности будущих первоклассников - Чем и как занять ребёнка дома?	05.03.2022	Бичоева Э.М.
6.	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	09.04.2022	Хужокова Ф.К.

2.4. ПРОСМОТРЫ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Художественно-эстетическое развитие» в средней группе (Рисование). Тема: «В гости к сказкам».	16.10.2021	Жигунова З.В.
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Познавательное развитие» во второй группе раннего возраста (Ознакомление с окружающим). Тема: «В гостях у сказки».	04.12.2021	Шомахова Л.Х.
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Познавательному развитию» в подготовительной группе (Развитие речи). Тема: «Путешествие в Страну Правильной Речи».	26.02.2022	Губжокова Р.Б
4.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Физическое развитие» в средней группе с элементами игры (Физическое развитие).	12.03.2022	Бичоева Э.М.
5.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ОО «Познавательное развитие» в старшей группе (ФЭМП). Тема: «Путешествие на математические острова 2-го десятка».	16.04.2022	Кагазежева М.Б.

2.5. МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Мастер-класс для педагогов дошкольного блока на тему «Развитие двигательной сферы у детей дошкольного возраста средствами здоровьесберегающих технологий»	07.10.2021	Хужокова Ф.Х.
2.	Мастер-класс для педагогов дошкольного блока на тему «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	18.03.2022	Гужежева Р.Х.

2.6. СМОТРЫ - КОНКУРСЫ

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели
2.	«Формирование нравственно-патриотических чувств, через проектно-исследовательскую деятельность»	октябрь	Воспитатели
3.	Выставка поделок «Необычные елки», «Волшебство сказочницы-зимы»	декабрь	Воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков»	январь	Воспитатели старших групп
5.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели старших групп
6.	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатели
7.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	Воспитатели
8.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	Восп-ли старших групп

2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИИ

№	Мероприятия	Дата	Ответствен.
1.	Экскурсия в магазин	08.10.2021	Жигунова З.В.
2.	Экскурсия в медицинский кабинет «Наша маленькая больница»	02.12.2021	Кагазежева М.Б.
3.	Экскурсия «Библиотека»	03.02.2022	Бичоева Э.М.
4.	Экскурсия на территории дошкольного блока	11.03.2022	Шомахова Л.Х.
5.	Экскурсия в школу для старшего дошкольного возраста	06.04.2022	Губжокова Р.Б.
6.	Экскурсия к памятнику для детей старшей группы	07.05.2022	Губжокова Р.Б. Шифадугова З.Б.

**2.8. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

№	Тема	срок	ответственный
1.	Изучение опыта работы аттестующих педагогов .	Сентябрь-май	Старший воспитатель
2.	Обобщить опыт работы воспитателя Губжоковой Р.Б. «Здоровые дети»	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне дошкольного блока.	В теч.года	Старший воспитатель

2.9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО БЛОКА

Цель работы : обеспечение деятельности дошкольного блока в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответ.
1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	октябрь	Педагоги
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	февраль	Педагоги
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Ст. воспит.,

**2.10. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

№.№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями.	В теч.года	Ст. воспит
	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	В теч.года	Ст. воспит
	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности	По мере поступления	Ст. воспит
	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	В теч.года	Ст. воспит
	Пополнение методического кабинета пособиями, методическими рекомендациями по образовательной области «Речевое развитие»	В теч.года	Ст. воспит
2. Организационно – методическая деятельность			
	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек	В теч.года	Ст. воспит
	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (НОД)	август	Ст. воспит
	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс»	В теч.года	Ст. воспит
	Оформление тематических папок: «Новый порядок аттестации в 2020-2021 учебном году»	сентябрь	Ст. воспит
3. Консультативная деятельность			
	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления обучающихся	В теч.года	Ст. воспит

Третий раздел. «Контроль и руководство»

ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНСКОГО КОНТРОЛЯ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольного блока в соответствии с ФГОС ДО с соблюдением СанПин при COVID - 19.

№	Мероприятия	Дата	Ответств.
3.1. Систематический контроль			
1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	постоянно	Завед., Ст.воспит.
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня с соблюдением СанПин при COVID – 19.	1 раз в месяц	Ст.воспит.
3.	Выполнение санитарно- эпидемиологического режима с соблюдением СанПин при COVID - 19	постоянно	Ст.воспит.
4.	Вопросы преемственности в работе дошкольного блока и школы.	постоянно	Завед.,
5.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	постоянно	Завед.,
6.	Система работы с родителями.	постоянно	Медсестра
7.	Организация питания с соблюдением санитарных норм и правил.	постоянно	Ст.воспит.
8.	Техника безопасности.	постоянно	Завед.,
9.	Сохранность имущества.	постоянно	Завед.,
10.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	постоянно	Завед.,
11.	Выполнение решения педсоветов.	постоянно	Завед.,
12.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	1 раз в квартал	Медсестра
13.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	системат.	Ст.воспит.
14.	Двигательная активность детей в режиме дня с соблюдением санитарных норм и правил.	постоянно	Ст.воспит.
15.	Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	постоянно	Медсестра Ст.воспит.
16.	Уровень проведения родительских собраний.	1 раз в кварт.	Ст.воспит.
17.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	постоянно	Ст.воспит.
18.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	постоянно	Ст.воспит.
19.	Предупредительный контроль у молодых педагогов	постоянно	Ст.воспит.

3.2. Оперативный контроль			
1.	Контроль за текущей документации педагогов	06.10.2021 - 08.10.2021	Завед., Ст.воспит.
2.	Своевременность и продолжительность утренней гимнастики.	01.12.2021 - 02.12.2021	Медсестра Ст.воспит.
3.	Охрана жизни и здоровья детей.	02.02.2022- 04.02.2022	Завед., Ст.воспит.
4.	Содержания уголка природы.	06.04.2022- 08.04.2022	Ст.воспит.
5.	Организация питания в группах, воспитание культуры поведения за столом	05.05.2022	Ст.воспит. Медсестра

№	Мероприятия	Дата	Ответств.
3.3. Тематический контроль			
1.	Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ дошкольного блока.	26.08.2021 - 27.08.2021	Завед., Ст.воспит.
2.	Организация рационального питания детей	08.10.2021 - 09.10.2021	Завед., Ст.воспит.
3.	Тематический контроль по физическому развитию. Тема: «Создание условий в дошкольном блоке для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Цель: определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах дошкольного блока.	11.10.2021- 15.10.2021	Завед., Ст.воспит.
4.	Тематический контроль по нравственно-патриотическому воспитанию. Тема: «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста» Цель: определить уровень качества организации воспитательно- образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников, выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.	15.02.2022- 18.02.2022	Завед., Ст.воспит.

Мониторинг качества образования

Цель мониторинга – изучить процесс достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе выявления качества образования путём анализа:

Периодичность: 15.09.2021г. — 30.09. 2021г. ; 01.05.2022г. — 15.05.2022г.
система мониторинга качества образования представлена сводными и итоговыми таблицами, заполнением карт развития ребёнка.

Четвертый раздел. «Взаимодействие с семьей, школой и социумом»

4.1. Общее родительское собрание

Цель работы: оптимизация преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

№ №	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2021 - 2022 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы) 5. Выступление инспектора ОГИБДД	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспит., Медсестра, Старший инспектор
2	1. Подведение итогов работы дошкольного блока за 2021-2022 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг дошкольного блока (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий, Ст. воспит., Медсестра
4.2. Групповое родительское собрание			
1 младшая группа			
1	Улыбка малыша в процессе адаптации	10.09.2021	Шомахова Л.Х
2	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	03.12.2021	Гоплачева Н.Х.
3	«Мы вместе!» - форма: открытый разговор	25.02.2021	Шомахова Л.Х
4	Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей»	27.05.2022	Гоплачева Н.Х.
11 младшая группа			
1	Особенности образовательного процесса во второй младшей группе	10.09.2021	Жигунова З.В.
2	Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников	03.12.2021	Хужокова Ф.Х.
3	Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста.	25.02.2021	Жигунова З.В.
4	Чему мы научились за год.	27.05.2022	Хужокова Ф.Х.

	Средняя группа		
1	Задачи воспитания и обучения на учебный год	10.09.2021	Теунова А.А.
2	Семья. Семейные ценности	03.12.2021	Бичоева Э.М.
3	Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника	25.02.2021	Теунова А.А.
4	Как повзрослели и чему научились наши дети	27.05.2022	Бичоева Э.М.
	Старшая группа		
1	Возрастные особенности детей 5-6 лет	10.09.2021	Кагазежва М.Б.
2	Здоровьесберегающие технологии и возможность их применения в домашних условиях	03.12.2021	Гужежева Р.Х.
3	Нравственное воспитание в семье	25.02.2021	Кагазежва М.Б.
4	Итоговое « Наши успехи за год».	27.05.2022	Гужежева Р.Х.
	Подготовительная группа		
1	Возрастные особенности детей седьмого года жизни	10.09.2021	Губжокова Р.Б.
2	Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста	03.12.2021	Шифадугова З.Б.
3	Роль семьи и детского сада в воспитании духовно-нравственных ценностей у ребенка	25.02.2021	Губжокова Р.Б.
4	«На пороге школы» Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования).	27.05.2022	Шифадугова З.Б.
	4.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ		
1	Консультация: Как помочь ребенку в период адаптации.	23.10.2021	Шомахова Л.Х.
2	Консультация (С. Маршак): «Ребенок и книга».	21.12.2021	Теунова А.А.
3	Консультация: «Театр кукол и игрушек как эффективное средство эмоционально-эстетического воспитания».	14.02.2022	Бичоева Э.М.
	4.4. СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Досуг «Мама, папа, я – спортивная семья» в старшей группе.	18.02.2022	Кагазежва М.Б.
2.	Консультация: «Проблемы предшкольной подготовки. Психологическая готовность к школе».	10.03.2022	Ст. восп.,
	4.5. ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ		
1	Праздники, досуги, развлечения.	В теч.года	Муз.руковод. Восп-ли групп

4.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦНУМОМ

Цель: Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:

1.	Школа: - экскурсия в школу; - посещение в школу во время совместных мероприятий;	В соответствии с планом	Муз.руковод. Воспитатели групп
2.	Сельская библиотека; - экскурсия в библиотеку; - рассматривание детских книжек	В соответствии с планом	Ст.восп. Педагоги
3.	Краеведческий музей		
4.	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	В соответствии с планом	Ст.восп. Педагоги
5.	Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть		

9. Финансовая грамотность дошкольников

№ п/п	Содержание	сроки проведения	Ответ.
1.	Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	20.10.2021	Губжокова Р.Б.
2.	Методические рекомендации: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».	10.02.2022	Ст. воспит.
3.	Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности	в теч. года	Восп-ли
4.	Пополнение библиотеки «Экономика для детей»	в теч. года	Восп-ли

5-й раздел

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Пятый раздел. «Административно-хозяйственная работа»

5.1. Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности дошкольного блока к началу 2021-2022 учебного года.	Август	Заведующий Завхоз
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
	Подготовка и приобретения оборудования, материалов для соблюдения СанПин и снижения рисков распространения COVID – 2019.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
3	Инвентаризация в дошкольном блоке. Списание.	Октябрь	Завхоз
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий , пред. профкома
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории дошкольного блока.	В течение года	Заведующий
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий, ответ. по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Завхоз
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы.	В течение года	Воспитатели групп

Работа по благоустройству территории дошкольного блока			
1.	Проведение субботников	Май Октябрь	Завхоз
2.	Обрезка деревьев и кустарников	Февраль	Завхоз
3.	Завоз песка	май	Завхоз
4.	Ремонт фасада здания дошкольного блока	В течение года	Заведующий
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	В теч. года	Заведующий, Ст. воспитатель Завхоз
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги