Утверждаю

И.о.директора МКОУ СОШ

с.п.Нижний Черек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шекихачев А.Х.

План

проведения месячника по охране труда в

**МКОУ СОШ сп Нижний Черек в 2024г году.**

**Цель проведения** - совершенствование работы по улучшению охраны труда и здоровья в школе.

**Задачи** - повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в школе.

- профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работников

- распространение положительного опыта работников в школе по

улучшению условий охраны труда и поддержания здоровья.

**Срок проведения** месячника по охране труда - 01 апреля – 29 апреля 2024 г. Всемирный день охраны труда - 28 апреля 2024 г.

**Планируемый результат** - выполнение правил техники безопасности, сохранение

здоровья и жизни участников образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | | **Дата** | | **Ответственные** |
|  | **I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих** | | | | |
| 1 | 1.1.Ознакомить работников школы с приказом и планом о проведении месячника по охране труда. | | 29.03.2024 | | Администрация школы |
| 2. | 1.2. Проверка проведения инструктажей классными руководителями 1-11 кл | | Постоянно | | Ответственный за ОТ |
|  | **II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих** | | | | |
| 3. | 2.1. День безопасности. Беседа: Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты», «Общие требования безопасности к учебным помещениям» для работников школы | | 23.04.2024 | | Администрация школы, учителя школы |
| 5 | 2.2. Тематические уроки по охране труда по ОБЖ, технологии, физике, химии, физкультуре. | | В течение месяца | | Учителя предметники учитель ОБЖ |
|  | **III. Усиление контроля в области условий по охране труда** | | | | |
| 6. | 3.1. Организация рейдов по учебным кабинетам по соблюдению мер по охране труда | | В течение месячника | | Администрация школы. |
| 7. | 3.2.Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы ( паспорта кабинета);  -соблюдение температурного режима ;   * требований к освещению; * электробезопасности;   пожарной безопасности;   * наличие и укомплектованность медицинской аптечки; | | В течение месяца | | Ответственный по охране труда |
| 9. | 3.3. Инструктирование по правилам охраны труда пед.работников, учебно-  вспомогательный персонал | | В течение месячника | | Комиссия ОТ |
|  | **IV. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся** | | | | |
| 12. | 4.1. Проведение классных часов с приглашением представителей медицинских работников по теме:  «Профилактика детской заболеваемости» | В течение месячника | | Медицинский работник | |
| 13. | 4.2.Эвакуация «Действия обучающихся и персонала школы при чрезвычайных ситуациях» | 23.04.2024 | | Ответственный за ГО | |
| 14. | 4.3. Проведение конкурса рисунков по теме «Азбука безопасности»» (5-7 кл) | 27.04.24. | | Учитель ИЗО | |
| 18. | 4.4. Проведение инструктажей с обучающимися ОУ по темам: Правила  безопасного поведения в школе на уроках  и переменах». « Правила безопасного поведения обучающихся на уроках  физической культуры» | В течение месячника | | Учитель ОБЖ в рамках уроков ОБЖ, классные руководители 1-  11 классов на классных часах и «минутках безопасности» | |
| 19. | 4.5.Экологические субботники | 24.04.2024 | | Администрация школы, учителя-  предметники, классные руководители | |
| 21. | 4.6.Всемирный день охраны труда, уроки и классные часы по охране труда | 28.04.2024 | | Администрация школы, учителя - предметники, классные руководители | |
|  | **V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся** | | | | |
| 22. | 5.1. Оформить выставку книг, публикаций на тему: «Это должен знать каждый» | До 08.04.2024 | | Библиотекарь | |
| 23. | 5.2.Оформить стенд «Месячник по  охране труда». | В течение  месячника | | Председатель ПК | |
| 24. | 5.3. Обеспечить информационное сопровождение | В течение месячника | | Ответственный за работу с сайтом | |
| 25. | 5.4.Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны труда. Совещание при директоре. | 28.04.2024 | | Директор  Председатель ПК Комиссия по охране труда  Ответственный по охране труда | |