Утверждаю

И.о.директора МКОУ СОШ

с.п.Нижний Черек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шекихачев А.Х.

План

проведения месячника по охране труда в

**МКОУ СОШ сп Нижний Черек в 2024г году.**

**Цель проведения** - совершенствование работы по улучшению охраны труда и здоровья в школе.

**Задачи** - повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в школе.

 - профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работников

 - распространение положительного опыта работников в школе по

 улучшению условий охраны труда и поддержания здоровья.

**Срок проведения** месячника по охране труда - 01 апреля – 29 апреля 2024 г. Всемирный день охраны труда - 28 апреля 2024 г.

**Планируемый результат** - выполнение правил техники безопасности, сохранение

здоровья и жизни участников образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих** |
| 1 | 1.1.Ознакомить работников школы с приказом и планом о проведении месячника по охране труда. | 29.03.2024 | Администрация школы |
| 2. | 1.2. Проверка проведения инструктажей классными руководителями 1-11 кл | Постоянно | Ответственный за ОТ |
|  | **II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих** |
| 3. | 2.1. День безопасности. Беседа: Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты», «Общие требования безопасности к учебным помещениям» для работников школы | 23.04.2024 | Администрация школы, учителя школы |
| 5 | 2.2. Тематические уроки по охране труда по ОБЖ, технологии, физике, химии, физкультуре. | В течение месяца | Учителя предметники учитель ОБЖ |
|  | **III. Усиление контроля в области условий по охране труда** |
| 6. | 3.1. Организация рейдов по учебным кабинетам по соблюдению мер по охране труда  | В течение месячника | Администрация школы.  |
| 7. | 3.2.Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы ( паспорта кабинета);-соблюдение температурного режима ;* требований к освещению;
* электробезопасности;

пожарной безопасности;* наличие и укомплектованность медицинской аптечки;
 | В течение месяца | Ответственный по охране труда |
| 9. | 3.3. Инструктирование по правилам охраны труда пед.работников, учебно-вспомогательный персонал | В течение месячника | Комиссия ОТ |
|  | **IV. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся** |
| 12. | 4.1. Проведение классных часов с приглашением представителей медицинских работников по теме:«Профилактика детской заболеваемости» | В течение месячника | Медицинский работник |
| 13. | 4.2.Эвакуация «Действия обучающихся и персонала школы при чрезвычайных ситуациях» | 23.04.2024 | Ответственный за ГО |
| 14. | 4.3. Проведение конкурса рисунков по теме «Азбука безопасности»» (5-7 кл) | 27.04.24. | Учитель ИЗО |
| 18. | 4.4. Проведение инструктажей с обучающимися ОУ по темам: Правилабезопасного поведения в школе на урокахи переменах». « Правила безопасного поведения обучающихся на урокахфизической культуры» | В течение месячника | Учитель ОБЖ в рамках уроков ОБЖ, классные руководители 1-11 классов на классных часах и «минутках безопасности» |
| 19. | 4.5.Экологические субботники | 24.04.2024 | Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители |
| 21. | 4.6.Всемирный день охраны труда, уроки и классные часы по охране труда | 28.04.2024 | Администрация школы, учителя - предметники, классные руководители |
|  | **V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся** |
| 22. | 5.1. Оформить выставку книг, публикаций на тему: «Это должен знать каждый» | До 08.04.2024 | Библиотекарь |
| 23. | 5.2.Оформить стенд «Месячник поохране труда». | В течениемесячника | Председатель ПК |
| 24. | 5.3. Обеспечить информационное сопровождение | В течение месячника | Ответственный за работу с сайтом |
| 25. | 5.4.Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны труда. Совещание при директоре. | 28.04.2024 | ДиректорПредседатель ПК Комиссия по охране трудаОтветственный по охране труда |