

И.о директора школы _____ Утверждаю
Шекихачев А.Х.



**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ СОШ сп Нижний Черек
на 2024 - 2025 учебный год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: об организации режима безопасности; о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; о создании комиссии по ОТ; о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;	Август 2024 г.	Директор школы
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2024 г.	Директор школы
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	директор Комиссия по ОТ
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2021	Директор школы
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	директор
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2024 г. Июнь 2025г.	Комиссия по ОТ,
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ
9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	медсестра
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Комиссия по ОТ

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: о назначении ответственных за ПБ; о установлении противопожарного режима.	Август 2024 г.	Директор школы

2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный заПБ
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный заПБ
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный заПБ
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара;	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный заПБ
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный заПБ
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Ответственный заЭБ
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный заПБ
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Ответственный заПБ
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директр школы Ответственный заПБ
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный заПБ

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2024 г.	Директор школы Ответственный за ПБ
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2024 г	Директор школы
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Ответственные лица, сторожи
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2024 г	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО

7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР
2.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
4.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора по УВР
5.	Выставка детских работ по безопасности ДД.	Апрель 2021г.	Зам.директора по УВР, учителя
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
7.	Месячник безопасности с учащимися школы	Сентябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Директор школы, библиотекарь школы

Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В теч.года	Учителя физической культуры
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В теч.года	Администрация Учителя физ-ры

3.	День здоровья	28.09.24	Классные рук-ли Учителя физ-ры
4.	Смотр-конкурс спортивной формы в 1-11 классах	Октябрь	Классные рук-ли Учителя физ-ры
5.	Спортивные семейные соревнования "Я, мама и спорт!" под девизом "Нам спорт учиться, работать и жить помогает!"	Декабрь	Классные рук-ли Учителя физ-ры

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести проверку знаний работников.	3 Сентябрь 2020 г., март 2025 г.	4 Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПП ответственный по ОТ
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2024 г.	Ответственный за ПП
4.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Ноябрь 2024 г Май 2025 г.	Медсестра
5.	Консультации для учителей: «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по УВР.
6.	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ