


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. п. НИЖНИЙ ЧЕРЕК  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

<p><b>Рассмотрено и принято</b> на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 28.08.2025г</p>	<p><b>Утверждаю;</b> И.о. директора МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Шекихачев А.Х. Введено в действие приказом № <u>08</u> – ОД от 28.08.2025г.</p> 
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Программе воспитания и календарном плане воспитательной работы по дошкольному блоку МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Программе воспитания МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек дошкольный блок (далее –дошкольный блок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»с изменениями от 28.12.2024 года, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023года; Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с действующим законодательством, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

1.2. Дошкольный блок самостоятельно разрабатывает и реализует Программу воспитания и календарный план воспитательной работы дошкольного образования.

1.3. Программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом дошкольного блока и утверждается приказом директора школы МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

1.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание и этнокультурное воспитание.

1.5. Освоение Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

#### 2. Цель и задачи разработки рабочей Программы воспитания

2.1. Программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

2.2. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### 3. Содержание и структура Программы воспитания

3.1 Программа воспитания содержит следующие разделы:

#### I. Целевой раздел

##### *Инвариантная часть*

1. Пояснительная записка

1.1. Целевые ориентиры и планируемые результаты программы воспитания.

Цель и задачи Программы воспитания.

1.2. Методологические основы и принципы построения Программы воспитания.

1.2.1. Уклад образовательной дошкольного блока.

1.2.2. Воспитывающая среда дошкольного блока.

1.2.3. Сообщности (сообщества) дошкольного блока.

1.2.4. Социокультурный контекст.

1.2.5. Деятельности и культурные практики в дошкольном блоке.

1.3. Требования к планируемым результатам освоения Программы воспитания.

1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет).

1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет).

1.3.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста

1.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

##### Вариативная часть.

1.4.1. Пояснительная записка

1.4.2. Принципы и подходы с учётом специфики национальных, социокультурных условий КБР.

1.4.3. Планируемые результаты освоения Программы

#### *II. Содержательный раздел.*

##### Инвариантная часть.

2.1. Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания

2.1.1. Патриотическое направление воспитания

2.1.2. Социальное направление воспитания

- 2.1.3. Познавательное направление воспитания
  - 2.1.4. Физическое и оздоровительное направление воспитания
  - 2.1.5. Трудовое направление воспитания
  - 2.1.6. Этико-эстетическое направление воспитания
  - 2.2. Особенности реализации воспитательного процесса
  - 2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания
  - 2.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- Вариативная часть.
- 2.4.1. Этнокультурное направление воспитания

### **III. Организационный раздел**

#### Инвариантная часть.

- 3.1. Общие требования к условиям реализации Программы воспитания.
- 3.1.2. Взаимодействия взрослого с детьми. События дошкольного блока.
- 3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

#### Вариативная часть.

- 3.2.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды. Особенности организации воспитывающей окружающей среды.
- 3.2.2. Кадровое обеспечение воспитательного процесса.
- 3.2.3. Перечень нормативных и нормативно-методических документов реализации Программы воспитания.
- 3.2.4. Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей.
- 3.2.5. Примерный календарный план воспитательной работы.
- 3.2.6. Диагностический инструментарий воспитательной работы.
- 3.2. Титульный лист должен содержать:
  - Приложение №1 к ООП ДО;
  - Гриф утверждения Программы (с указанием реквизитов о рассмотрении и утверждении);
  - Требования к формулировке:
    - «Программа воспитания дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек;
    - Год составления программы.
- 3.3. Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы.
- 3.3.1. Титульный лист должен содержать:
  - Приложение №2 к ООП ДО;
  - Гриф утверждения Программы (с указанием реквизитов о рассмотрении, утверждении);
  - Требования к формулировке:
    - «Календарный план воспитательной работы дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек;
    - Год составления программы.
- 3.3.2. Пояснительная записка
- 3.3.3. Планирование деятельности участников образовательного процесса по реализации.

Программы воспитания осуществляется через Календарный план по следующей схеме:

#### 4. Механизм реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Направление программы	Ценности	Мероприятия (образовательные события)	Срок	Группа	Ответственность
Патриотическое	Родина, природа				
Социальное	Человек, семья, дружба, сотрудничество				
Познавательное	Знание				
Физическое и оздоровительное	Здоровье				
Трудовое	Труд				
Этико-эстетическое	Культура и красота				
Этнокультурное	Адыгский этике				

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Директор школы утверждает Программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на директора школы.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 5. Сроки реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.1. Программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

#### 6. Корректировка рабочей программы воспитания

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями и утверждены директором МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

6.2. Основаниями для внесения изменений в Программу являются: предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию программы;

- изменение законодательства;
- предложения педагогического совета и администрации дошкольного блока;
- карантин.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе воспитания».

## **7. Организация контроля за реализацией Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

7.1. Контроль выполнения Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

7.2. Общее руководство реализацией Программы воспитания осуществляется директором школы МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

7.3. Ответственность за реализацию Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на старшего воспитателя.

7.4. Дошкольный блок несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме Программы воспитания, качество образования выпускников дошкольного блока, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников дошкольного блока.

7.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

## **8. Оформление**

Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом Timesnewroman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по левую сторону. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в двух экземплярах.

## **9. Порядок хранения рабочей программы**

9.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете дошкольного блока.

9.2. Второй экземпляр программы хранится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы.

9.3. По истечении срока реализации программа хранится в документах дошкольного блока. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.