


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п. НИЖНИЙ ЧЕРЕК  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

<p>«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 28.08.2025г</p>	<p>«Утверждаю» И.о. директора МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Шекихачев А.Х. Введено в действие приказом № 08 – ОД от 28.08.2025г.</p> 
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Урванского муниципального района КБР

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано:

- в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменением от 08.11.2022 года;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменением от 02.07.2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменением от 25.10.2023 года;
- Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ;
- Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

1.2. Дошкольный блок не является юридическим лицом и действует на основании Устава МКОУ «СОШ» с.п. Нижний Черек .

1.3. Дошкольный блок самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением .

1.4. Дошкольный блок создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.5. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.6. Структурное подразделение может не иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## **2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения**

2.1. Предметом деятельности дошкольного блока является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью дошкольного блока является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами дошкольного блока являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия;

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения дошкольного блока

3.1. Дошкольный блок образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности дошкольного блока определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

- принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе МКУ «ОУ» Урванского района.
- 3.5. Педагогические работники дошкольного блока в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 3.6. Режим работы дошкольного блока – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольном блоке – с 7:00 до 19:00.
- 3.7. Организация образовательной деятельности дошкольного блока включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
- 3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном блоке осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.
- 3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.12. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 3.13. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
  - в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.
- 3.15. Продолжительность занятий:
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
  - в группах старшего возраста - 20-25 минут
  - в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.
- 3.16. Перемены между занятиями не менее 10 минут.
- 3.17. Медицинское обслуживание детей дошкольного блока обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.18. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:
- проводит медицинскую диагностику;
  - организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
  - осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
  - проводит профилактические прививки воспитанникам;
  - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного блока;
  - осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
  - проводит противозидемические мероприятия;
  - проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом

оздоровительных мероприятий.

3.19. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.20. Дошкольный блок осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование дошкольного блока.

4.1. Порядок комплектования дошкольного блока определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В дошкольном блоке принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Приём в дошкольный блок осуществляется на основании следующих документов:

-направления МКУ «ОУ»;

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

-свидетельства о рождении ребёнка;

-заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

-медицинской карты ребёнка;

-заключение договора.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между дошкольным блоком и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в дошкольном блоке, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в дошкольном блоке.

4.6. Ребенок считается принятым в дошкольный блок с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.7. Дошкольный блок может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

-группы детей раннего возраста;

-группы детей дошкольного возраста;

4.8. Количество групп в дошкольном блоке устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

-по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

-в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

-на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольный блок или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в дошкольном блоке;

-в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.11. К педагогической деятельности в дошкольном блоке не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление дошкольного блока.

5.1. Управление дошкольного блока осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное руководство дошкольного блока осуществляет старший воспитатель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

5.3. Управление дошкольного блока строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления дошкольного блока являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет родителей;
- иные формы.

5.5. Старший воспитатель несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности дошкольного блока.

6.1. Участниками образовательных отношений в дошкольном блоке являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольного блока (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей дошкольного блока обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в дошкольном блоке.

6.3. Старший воспитатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ: за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и

жизни;

- за уровень квалификации работников дошкольного блока;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников дошкольного блока в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники дошкольного блока имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства. обязаны:
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия); соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольном блоке и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного блока. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.7. Воспитанники дошкольного блока имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - на медико-психологическую помощь; -на наличие условий психологического комфорта.
- обязаны:
- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного блока.

6.8. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое ОУ;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольного блока;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам дошкольного блока в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала дошкольного блока строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства дошкольного блока.

7.1. Учредитель наделяет дошкольного блока имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного блока осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности дошкольного блока являются:

- имущество, переданное дошкольному блоку Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Дошкольный блок вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется старшим воспитателем дошкольного блока по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала дошкольного блока утверждаются Учредителем. В своей деятельности дошкольного блока по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

8. Создание, ликвидация и реорганизация дошкольного блока.

8.1. Дошкольный блок может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации дошкольного блока данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения .

9.1. Настоящее Положение о дошкольном блоке является локальным нормативным актом, принимается на Совете МКОУ «СОШ»с.п. Нижний Черек и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.