


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п. НИЖНИЙ ЧЕРЕК
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

<p>«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № <u>4</u> от 14.01.2026 г</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» И.о. директора МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Шекихачев А.Х. Введено в действие приказом № <u>02</u> – ОД от 14.01.2026г.</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ СОШ с.п. НИЖНИЙ ЧЕРЕК (ДОШКОЛЬНЫЙ БЛОК)
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (далее – Правила) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек Урванского муниципального района КБР (далее – Учреждение) разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 г. № 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";

- Федеральным законом от 24.06.2023г. № 281-ФЗ (изменениями в ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

- Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 07.11.2016г. № 246 «Об утверждении положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 27.03.2025г. № 405 «О закреплении образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР на 2025 год»;

- Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

1.2. Правила определяют порядок приёма в дошкольный блок воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Урванского муниципального района КБР.

1.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием в Дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек.

2.1. В дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек зачисляются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (контингент воспитанников формируется в соответствии с наличием соответствующих условий), из числа состоящих в очереди на получение дошкольных образовательных услуг. **В приёме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 этого закона.**

2.2. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан (далее -воспитанники), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с нормативно правовым актом администрации Урванского муниципального района КБР (Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 27.03.2025г. № 405).

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Согласно положениям Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих», и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию по месту жительства их семей имеют:

- **дети военнослужащих** и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

- **дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации**, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,

полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативными актами Урванского муниципального района КБР, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящими Правилами.

2.7. В Учреждение принимаются воспитанники на основании направления МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Для направления и (или) приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии и документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера

индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном блоке МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек на время обучения ребенка.

2.11. Требования пункта 2.10. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". К таким категориям относятся, например, владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых РФ в этом качестве), въехавшие в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств. Эти лица предъявляют только копию свидетельства о рождении ребёнка, копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольный блок МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек в части, не урегулированной действующим законодательством, не допускается.

2.13. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение (приложение №1) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов и отмечается в журнале регистрации заявлений от родителей (законных представителей) (приложение №2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка(приложение №3) в получении документов при зачислении ребёнка в

учреждение с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. После приема документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., настоящего Порядка и выдачи родителям (законным представителям) расписки о принятии документов, в течение одного рабочего дня заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (**приложение №4**).

2.17. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений. Договор оформляется в письменной форме, первый экземпляр хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, второй экземпляр - у родителей (законных представителей) воспитанника. Подписанные договора являются обязательной процедурой для обеих сторон. Реквизиты договора регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.18. После подписания договора директор Учреждения в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в список воспитанников Учреждения. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, воспитанника. В личном деле комплектуются документы в обязательном порядке предоставляемые родителем (законным представителем) воспитанника:

- заявление о приеме;
- направление органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Урванского муниципального района КБР для зачисления в дошкольную образовательную организацию;
- свидетельство (копия) о рождении воспитанника;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия);
- согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребёнка (**приложение №5**).
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости).

2.20. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.21. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. (Собрание законодательства РФ, 2012 №53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134).

2.22. При приеме воспитанника родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.23. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.6., размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Заключительные положения

3.1. Зачисление воспитанников директор оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных в Учреждение, заносятся в Журнал учёта движения воспитанников.

3.3. Контроль ведения приема, учёта воспитанников полностью осуществляет директор Учреждения.

3.4. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек и родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении ребенка, решаются совместно с Управлением образования.

Приложение № 1

И.о. директора МКОУ СОШ
с.п. Нижний Черек
А.Х.Шекихачеву

В приказ

/А.Х.Шекихачев/

« _____ » _____ 202__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя) ребёнка)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан: _____

Проживающего по адресу: 361307, КБР,

Урванский район, с.п. Нижний Черек

ул. _____

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г.
(номер и дата направления Комиссии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Дата рождения:

_____, место рождения: _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек,

в группу № общеразвивающей направленности дошкольного блока МКОУ СОШ
с.п. Нижний Черек .

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано « _____ » _____ 202__ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации

– кабардинский.

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Мать _____,

тел. _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированной по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек,
ул. _____

2. Отец _____,

тел. _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек, ул. _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

> дошкольной группы: • •	Сведения о направленности общеразвивающая направленность – компенсирующая направленность -
> пребывания воспитанника: • •	Сведения о необходимом режиме 12- часовое пребывание – Иной режим пребывания -
> обучение: с « _____ »	О желаемой дате приема на 202 г. Дошкольный блок
> посещают: _____ (ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, посещающий (-щие) данную образовательную организацию)	

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательной программой, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек ознакомлен (а):

_____ / _____ /
 подпись (расшифровка подписи)

Даю согласие МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

Дата « _____ » 202 г. Подпись _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял (а)	
		Ф.И.О.	Подпись
		Заведующий дошкольным блоком МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Шوماхова З.Х.	

Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников

Дата подачи заявления	ФИО (при наличии родителя (законного представителя))	ФИО (при наличии и ребенка)	Перечень представленных документов, прилагаемых к заявлению	Подпись родителя/представителя, расписка о приеме
			<p>Направление в ДОУ</p> <p>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.</p> <p>Копия свидетельства о рождении ребенка</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.</p> <p>Документ ПМПк (при необходимости)</p> <p>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)</p> <p>Медицинская карта ребенка</p>	

Расписка

о приеме документов в дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек в
 отношении ребенка _____
 заявления № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

№	Наименование документа	Количество
	Направление в ДОУ	
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.	
	Копия свидетельства о рождении ребенка	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.	
	Документ ПМПк (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
	Медицинская карта ребенка	

Всего принято документов _____
 Документы принял (а) _____ / _____ /

Дата приема: « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек Урванского муниципального Урванского района КБР

ДОГОВОР №

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

с.п. Нижний Черек

« ____ » _____ 202 ____ г.

Настоящий Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования составлен в соответствии с примерной формой договора, утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8, зарегистрированной Министерством юстиции Российской Федерации от 27.03.2014 года регистрационный № 31757, на основании Устава МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п.

Нижний Черек в дошкольном блоке, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам (далее МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек дошкольный блок), на основании лицензии от 21.11.2016г № 2000 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования МОН КБР, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице И.о. директора МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек А.Х.Шекихачева, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением местной администрации Урванского муниципального района от 23 октября 2017г. № 770 с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя)

именуемом в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия: _____
№ _____, выданного _____ от _____ г.
с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) с учётом соответствующей образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в дошкольном блоке муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Инновационная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой Москва: Мазайка-Синтез -2019г., соответствует ФГОС ДО»

- Основная образовательная программа дошкольного образования МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек (дошкольный блок), разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до исполнения ребенку 7 лет на 01 сентября, но не позже достижения им возраста 8 (восьми) лет (до завершения обучения).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя; длительность работы дошкольного блока - двенадцать часов: с 7.00 часов до 19.00 часов ежедневно, кроме праздничных и выходных - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить)

- Общеразвивающей направленности;
- Компенсирующей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) – при их наличии, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек в период его адаптации на прогулке в течении необходимого времени с учетом индивидуальной адаптации.

2.2.6. Принимать активное участие по всем направлениям воспитания и обучения, а также в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.д., в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

2.2.8. Посещать дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь дошкольному блоку согласно действующему законодательству Российской Федерации:

- оказывать материальную помощь для развития детского сада и группы;
- оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории;
- оказывать материальную помощь для содержания охраны и видеонаблюдения, если это не предусмотрено бюджетом;

- оказывать помощь по благоустройству участков группы (его оснащение, покраска игрового оборудования, посадка, перекопка деревьев и кустарников, приобретение рассады и семян цветов, засыпка ям, камней и др.), завоз песка для игр детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (**при наличии**).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Отчислять ребенка из дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

2.3.10. Передавать ребёнка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста и иным лицам. Не отдавать ребенка: лицам не указанным в настоящем договоре, родителям, находящимся в нетрезвом, либо наркотическом состоянии. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать заявленное третье лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с единым десятидневным меню, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак с 8.30 до 9.00, второй завтрак -10.30 до 10.40, обед с 12.00 до 12.30, уплотненный полдник с 15.25 до 16.00) в соответствии с действующими нормами, утвержденными СП 1.2.3685-21).

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Объединять группы в период уменьшения количества посещающих детей детский сад.

2.3.18. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, согласно медицинскому заключению.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Воспитанника.

2.3.20. Довести до заказчика информацию о правилах внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), о пропускном и внутриобъектовом режиме дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

2.3.20. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Категорически запрещено в присутствии детей решать проблемные вопросы.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в дополнительном Соглашении в размере и порядке, определенными в дополнительном соглашении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольный блок МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек и другими нормативными документами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- не нарушать режим группы;

- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет, а также находящимся в нетрезвом, либо наркотическом состоянии.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек или его болезни в течение одного дня.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания. Сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Ознакомиться с порядком приема, перевода и отчисления воспитанника из дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, порядком установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) Воспитанника в дошкольном блоке МКОУ СОШ устанавливается на основании Постановления местной администрации Урванского муниципального района КБР от 19 марта 2025 г. № 352 « Об утверждении методики расчета, порядка взимания и исполнения родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Урванского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования». Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с 12-ти часовым режимом работы – 1500 руб. (одна тысяча пятьсот руб.) в месяц.

Плата за содержание ребенка снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих:

- одинокие матери;
- семьи в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

От родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с отклонением в развитии;
- дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.-семьи участников специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР (контрактники, добровольцы, мобилизованные) при предоставлении справки из военкомата об участии специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного блока в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 3.1. настоящего Договора: - в сумме (1500 руб.) - срок до 10 числа каждого месяца.

3.4. Плата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родители имеют право на получение компенсации или компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка (Закон КБР «Об образовании» с изменениями от 26.08.2024) в размере:
- 100% (на третьего ребенка) среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в республиканских образовательных организациях многодетным семьям;
- 50% - на второго ребенка;
- 20%- на первого ребенка.

В случае оказания благотворительной помощи в виде денежных средств перечисления производятся в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток,

или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до освоения образовательной программы.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон (для платы за присмотр и уход за детьми и (или) благотворительной помощи)

МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек Адрес: с.п. Нижний Черек, ул. Ленина №80, Урванский район, КБР	РОДИТЕЛЬ:
	(фамилия, имя, отчество Родителя)
	Паспортные данные:
Тел.: 78-5-22	

Р/счет - 40204810100000000238	серия _____ № _____
ИНН- 0707011744	выдан:
БИК - 048327001	
И.о. директора МКОУ СОШ Подпись: _____ /А.Х.Шекихачев/	Адрес (с указанием почтового индекса): 361307, КБР, Урванский район, с.п Нижний Черек, ул.
	Телефон: _____
Дата _____ 202__ г.	Подпись: _____ / _____ /

Отметка о получении 2 экземпляра РОДИТЕЛЕМ:

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

**Согласие
субъекта на обработку его персональных данных
и данных его ребёнка-воспитанника**

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество,

проживающий(ая) по адресу: 361307, КБР, Урванский район, с. п. Нижний Черек, ул. _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____,

когда и кем выдан _____,

являясь родителем (законным представителем)

_____ фамилия имя отчество ребенка,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Черек, находящегося по адресу: КБР, Урванский район, с.п. Нижний Черек, ул. Ленина №80 в лице заведующего дошкольным блоком Шوماховой З.Х. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;

а также на размещение на официальном сайте МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания срока договора о предоставлении муниципальной услуги общедоступного бесплатного дошкольного образования воспитаннику в данном дошкольном блоке МКОУ СОШ с.п. Нижний Черек.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)