Протокол №1
заседания Совета профилактики по МКОУ СОШ с. п. Нижний Черек

Дата заседания: 30.09.2026г.
Присутствовали:
Шекихачев А.Х. – И. о. директора школы с. п. Нижний Черек

1. Тхазеплова А.Х – Председатель Совета профилактики правонарушений
2. Тхазеплова Ф.М. – социальный педагог
3. Фомитова Т.– председатель родительского комитета
4. Кажокова С.К.– педагог- психолог школы
5. Тхазеплова М.Н.- мед.сестра
6. Балкарова К.У.- инспектор ОПДН

Приглашенные: классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:
1. Утверждение состава Совета профилактики на 2026-2027 учебный год.
2. Обсуждение задач и плана работы на 2026-2027 учебный год.
3. Отчет социального педагога о готовности учащихся из малообеспеченных семей к началу учебного года.
4. Отчёт классных руководителей
- по формированию банка данных семей обучающихся.
- анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- рассматривание персональных дел учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

По первому и второму вопросу слушали зам по ВР Тхазеплову А.Х. заместителя директора по воспитательной работе. Подвела итоги работы за прошлый год и оценила работу за прошлый учебный год на удовлетворительно. Утвердили состав Совета профилактики на 2026-2027г и ознакомили членов Совета с их обязанностями и Положением о Совете профилактики.

Состав Совета профилактики

1. Тхазеплова А.Х. зам по ВР, председатель Совета профилактики
2. Тхазеплова А.Ю – советник директора
3. Фомитова Т.Ю. председатель родительского комитета
4. Тхазеплова Ф.М. секретарь
5. Кажокова С.К.- педагог психолог
6. Тхазеплова М.Н. – школьная мед.сестра
7. Балкарова К.У.- инспектор ОПДН

Должностные обязанности членов Совета профилактики:

И.о. директора Шекихачев А.Х.– контролирует выполнение решений Совета профилактики

Председатель Совета профилактики (заместитель директора по ВР- Тхазеплова А.Х.) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями;

Секретарь Совета профилактики (социальный педагог - Тхазеплова Ф.М.) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики

Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости (при приглашении)

Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях;

Педагог-психолог – предоставляет объективную психологопедагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики;

Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики;

Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы;

Советник директора по воспитанию связями с общественными объединениями.

Предложила наметить план работы на новый учебный год.

Решение. Утвердить состав Совета и план работы Совета профилактики правонарушений на 2026-2027 учебный год.

По существу третьего вопроса заслушали социального педагога Тхазеплову Ф. М. которая сообщила, что все учащиеся из малообеспеченных семей к началу 2026 учебного года готовы к школе. (имеется школьная и сезонная одежда и обувь, обеспечены учебниками). Четырем детям из остро нуждающихся семей оказана материальная помощь в размере 3т. рублей (по квоте)

Решение. Продолжить работу с детьми из малообеспеченных семей. Усилить ежедневный контроль за посещаемостью и опозданием на уроки учащихся данной категории.

По четвёртому вопросу заслушали классных руководителей – все классные руководители составили воспитательные планы работы с учащимися, сформировали банки данных семей обучающихся. Составлен социальный паспорт всех классов. Собрана документация для охвата бесплатным питанием в школе.

По результатам работы: охват бесплатным питанием по 5-11 классам 66 учащихся, с ОВЗ – 9, СВО—17.

Разработаны индивидуальные планы работы с учащимися, требующими особого внимания. (малообеспеченные, неполные, состоящие на разных формах учета), систематический нарушающих дисциплину, пропускающих уроки без уважительной причины и опоздания на уроки.

Решение : Систематический нарушающих дисциплину, пропускающих уроки без уважительной причины нет. Пропуски и опоздания, которые наблюдаются только разовые. Продолжить профилактическую работу по данному направлению.

Решение. Продолжить работу по профилактики правонарушений и преступлений в 2026-2027 учебном году. Проводить систематически профилактическую работу по предупреждению преступлений среди обучающихся из малоимущих семей, усилить работу с данной категорией учащихся по пропускам уроков. Классным руководителям старшего звена усилить контроль с разовыми нарушителями правил поведения в школе и разовыми пропусками уроков.

Председатель Совета профилактики _____Тхазеплова А.Х.

Секретарь _____Тхазеплова Ф.М.