



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Аруан районым щ1эныгъэ 1уэхумк1э и Управленэ  
Къабэргы-Малькъар Республиканы Аруан районуну халкъгъа билим берну Управлениясы  
Управление образования Урванского района Кабардино-Балкарской Республики  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.П.НИЖНИЙ ЧЕРЕК

361307, КБР, с.Нижний Черек, ул.Ленина, 69  
Телефон: 78-4-37  
[nchereksh@vandex.ru](mailto:nchereksh@vandex.ru)  
WWW.Ncherek.ru

Р/сч 40204810100000000238 в ГРКЦ НБ Кабард.-Балкарск.  
Банка России г.Нальчик БИК- 048327001; КПП-070701001

## Приказ

от 01.02.2017г.

№ 14/1

### О приеме в 1-е на 2017-2018 учебный год.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Урванского муниципального района КБР «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района» от 17 января 2017г. № 6, с «Положением о правилах приёма обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек»

### Приказываю:

1. Начать приём учащихся в 1-е классы на 2017-2018 учебный год с 1 февраля 2017 года.
2. Вести приём в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, с «Положением о правилах приёма обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек»
3. Утвердить форму заявления для родителей (законных представителей) желающих зачислить ребёнка в 1 класс МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек.
4. Утвердить график приема заявлений в 1 класс (приложение №1)
5. Назначить ответственной за приём документов 1 кл. учителя начальных классов Шокумову З.М.
- 5.1. Заявления принимать при предоставлении полного пакета документов при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- 5.2. Принимать заявления от родителей (законных представителей) по установленному образцу (приложение № 2)
5. Определить дату начала приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек территорией, с 01.07.2017г. до 05.09.2017г.
6. Создать комиссию по приему в 1-е классы в следующем составе:  
Председатель: Темрокова Л.Т., директор школы.  
Члены комиссии:  
Тхазеппова А.Ю. - зам. директора по УВР;  
Кажокова С.К. - педагог-психолог;  
Чипова В.С. - учитель начальных классов;  
Кажокова З.Р. - учитель начальных классов;  
Шокумова З.М. - учитель начальных классов;  
Тхазеппова М.Н., медицинская сестра;  
Шифадугова С.Б. - секретарь
7. Шифадуговой С.Б. вести регистрационный журнал приема заявлений.
8. Комиссии по приему в 1-е классы руководствоваться «Положением о правилах приема обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек».
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ  
с.п.Нижний Черек

Л.Т. Темрокова

С приказом ознакомлены

А.Ю. Тхазеппова

С.К. Кажокова

В.С. Чипова

З.М. Шокумова

З.Р. Кажокова

М.Н. Тхазеппова

С.Б. Шифадугова

График  
приема заявлений и документов в 1 класс  
МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек

№	Дата приема	Дни приема	
1.	02.02.17- 01.06.17г.	Ежедневно (кроме воскресенья)	Для лиц проживающих в с.п.Нижний Черек
2.	01.07.17г.- 05.09.17г.	Ежедневно (кроме воскресенья)	Для лиц не проживающих в с.п.Нижний Черек

Директору МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек  
Темроковой Л.Т.

Решение директора МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек  
(наименование МКОУ)

моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится  
(при поступлении во второй - одиннадцатый класс):

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_   
(подпись заявителя)

### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, с правами и обязанностями участников образовательного процесса.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_   
(подпись заявителя)