|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано и принято Общим собранием работников МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек  Протокол № 1 «\_27\_\_» \_\_08\_\_\_2018\_г. | Утверждаю  Директор МКОУ СОШ  с.п.Нижний Черек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Темрокова Л.Т.  Приказ №\_92\_\_ от \_27.08.2018г.\_ |

**ПЛАН**

**работы МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек**

**по организации мероприятий по охране труда на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Сроки проведения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. | До 1 сентября | Руководитель образовательного учреждения, Завхоз |
| 2 | Организационные мероприятия   1. Подписание акта о приемке школы      1. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения. 2. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах,  спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год. 3. Проведение Общего собрания работников образовательной организации  и педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса. 4. Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда. 5. Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных  котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами. 6. Прием на работу на отдельные участки (тепловые) квалифицированных специалистов. Профессиональная подготовка персонала, обучение рабочих 7. Обучение обслуживающего персонала охране труда по тех. минимуму 8. Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой 9. Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой. 10. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технологии, химии, физики, информатики. 11. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения 12. Паспортизация учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений      1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов,  спортзала и других помещений, а также столовой  в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности 2. Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий 3. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. | До 1 сентября    Не реже 1 раза в 5 лет       Не реже 1 раза в 5 лет         Август 2018г, май 2019г            В течение года          1 раз в год                В течение года        1 раз в 2 года   По мере необходимости  В течение года    В течение года        В течение года     В течение года        В течение года         Не реже 1 раза в 5 лет          В течение года | Руководитель образовательного учреждения  Руководитель образовательного учреждения      Руководитель образовательного учреждения       Руководитель образовательного учреждения         Руководитель образовательного учреждения       завхоз                     Руководитель образовательного учреждения (ОУ)    Руководитель ОУ    Завхоз    Завхоз      Ответственный за организацию питания     Ответственный за ОТ     Зам. директора по учебно-воспитательной (учебной) работе    Зам. директора по учебно-воспитательной работе, Завхоз.     Завхоз, ответственный по ОТ      Зам. директора по учебно-воспитательной (учебной) работе |
| 3 | Работа с постоянным составом   1. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.      1. Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда 2. Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда 3. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале 4. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале 5. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала      1. Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курса и семинарах, организуемых органами управления образованием. 2. Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение) | В соответствии со сроком реализации    1 раз в полугодие    Август 2018г   По мере пополнения контингента сотрудников     По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие    В течение года     В течение года | Руководитель ОУ, Председатель профкома, ответственный по ОТ  Председатель профкома  Руководитель ОУ    Руководитель ОУ     Ответственный по ОТ     Ответственный по ОТ   Комиссия по проверке знаний требований ОТ   Председатель профкома |
| 4 | Работа с учащимися   1. Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ 8-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ 2. Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики   Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам | В течение года         В течение года        В течение года | Преподаватели ОБЖ, учителя начальных классов    Учитель технологии, учитель химии, учитель физики, учителя информатики и ИКТ   Ответственный за ПДД |
| 5 | Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2019-2020учебный год. | Май-июнь 2019 | Руководитель ОУ, Председатель профкома, уполномоченный по ОТ, зам. директора по УВР. |